

Oulun normaalikoulu,
Koskelan yksikkö

Oppilashuoltosuunnitelma lukuvuodelle 2022-2023

Sisällysluettelo

1 ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

- 1.1 Oppilashuollon tarve yhteisöllisessä tuessa
- 1.2 Oppilashuollon tarve yksilökohtaisessa tuessa
- 1.3 Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä

2 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

- 2.1 Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työ- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö
- 2.2 Palvelujen kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan
- 2.3 Palveluiden kohdentaminen oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

3 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

- 3.1 Toimenpiteet koulu yhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytänteet yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa
- 3.2 Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, aikataulu sekä tavoitteet lukuvuodelle 2022- 2023
- 3.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa
- 3.4 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä
- 3.5 Koulukohtaiset toimintamallit

4 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

- 4.1 Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)
- 4.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa
- 4.3 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen sekä väliaikaiset muutokset opetusjärjestelyissä sairauden tai vamman vuoksi
- 4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä
- 4.5 Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä
- 4.6 Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen

4.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

5 YHTEISTYÖ OPPILAIKEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

5.1 Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

5.2 Toimintaperiaatteista ja -menettelytavoista tiedottaminen

6 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMISEN SEURANTA

6.1 Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho

6.2 Seurattavat asiat ja tiedonkeruumenetelmä

6.3 Seurannan aikataulu

6.4 Seurantatietojen käsittelytavat ja hyödyntäminen sekä niistä tiedottaminen

LIITTEET

Liite 1. Kasvatuskeskustelun toimintamalli

Liite 2. Suunnitelma kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan, aggressiivisen käyttäytymisen ja häirinnän ehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi

Liite 3. Covid-19 ohjeistukset

Liite 4. Poissaolojen pelisäännöt

1 ARVIO OPPILASHUOLLON KOKONAISTARPEESTA

1.1 Oppilashuollon tarve yhteisöllisessä tuessa

Yhteisöllinen oppilashuollon tuki koskee yhteensä 260 oppilasta. Perusopetuksessa on 249 oppilasta ja valmistavan opetuksen luokassa on 10 oppilasta. Perusopetusryhmiä on 12 ja lisäksi valmistava luokka. Luokkakoot vaihtelevat perusopetuksessa 15– 27 oppilaan välillä.

1.2 Oppilashuollon tarve yksilökohtaisessa tuessa

Yksilökohtaisessa oppilashuollossa tarvitsemme koulupsykologin konsultaatiotukea, henkilökohtaista tukemista oppilaille ja perheille sekä hänen asiantuntijuuttaan oppilaskohtaisissa palaverissa (lisäksi koulupsykologi voi tehdä pedagogiseen tukeen liittyviä tutkimuksia) ja verkostoyhteistyössä. Koulukuraattorin palveluina tarvitsemme henkilökohtaista tukemista oppilaille ja perheille sekä sosiaalityön asiantuntijuutta oppilaskohtaisissa palaverissa. Terveystieteiden palveluja tarvitsemme oppilaan koulunkäyntiin sekä yleiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Terveystarkastukset toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

1.3 Oppilashuollon tarve koulun ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävässä yhteistyössä

Oppilaiden asioissa tehdään tarvittaessa verkostoyhteistyötä OYS:n, lasten- ja nuorten psykiatrisen työryhmän, perheneuvonnan, sosiaalityön, erityiskoulujen, Oulun kaupungin sivistys- ja kulttuuripalveluiden sekä muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja koulun oppilashuoltoryhmän kanssa sovitaan tarvittavista yhteistyötahoista ja -muodoista. Koulupoliisi osallistuu ennaltaehkäisevään kasvatustyöhön tarjoamalla liikenne- ja laillisuuskasvatusta ala - ja yläkouluissa, covid-19 tilanteen huomioiden. Toimintaa koordinoi, suunnittelee ja toteuttaa Oulussa koulupoliisin tehtävään nimetty henkilö. Koulupoliisi tekee pääasiassa koulutus- ja valistustyötä kouluissa ja oppilaitoksissa. Tarvittaessa koulupoliisilta voi pyytää apua myös koulussa tapahtuneisiin rikoksiin tai koulukiusaamistapausten selvittelyyn, mikäli ne jatkuvat koulun omista toimenpiteistä huolimatta. Koulussa tapahtuneet lievätkin pahoinpitelytilanteet ovat yleisen syytteen alaisia. Koulupoliisia voi konsultoida matalalla kynnyksellä <http://www.poliisi.fi/oulu/yhteystiedot#koulupoliisit> (p. 040 7406 179). Akuuteissa väkivalta/uhka/päihtymistilanteissa voi soittaa numeroon 112.

2 KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPPILASHUOLTOPALVELUT

2.1 Palveluiden järjestäminen ja sen edellyttämä työn- ja vastuunjako sekä tarvittava yhteistyö

Koulullamme on käytössä koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja. He kuuluvat koulun yhteisölliseen OH-ryhmään. Ryhmän jäsenet konsultoivat tarvittaessa toisiaan. Opettajat voivat konsultoida oppilashuollon henkilöstöä ja he toimivat tarvittaessa yhteistyössä koulun yhteisöllisen OH-ryhmän kanssa luokkansa tukitarpeissa. Lisäksi oppilashuollon henkilöstö osallistuu opetushenkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa moniammatillisena yhteistyönä tehtäviin pedagogisiin arvioihin ja selvityksiin.

Kouluterveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja Katri Rentola ja Elina Alalahti. Pääasiassa työ on yksilövastaanottoa. Vastaanottotila sijaitsee koulurakennuksessa ja terveydenhoitaja on paikalla tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8.00 – 16.00 (päivystys 11-11.30). Yhteystiedot ja palveluiden kuvaukset löytyvät vastaanottohuoneen ovesta, koulun nettisivuilta sekä Wilmasta. Palveluihin ohjautuminen tapahtuu terveydenhoitajan kutsumana. Oppilas tai vanhempi voi ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti, puhelimitse tai Wilman kautta. Yhteydenottaja voi olla myös opettaja tai muu yhteistyötaho. Terveydenhoitaja on tavoitettavissa Wilmalla ja puhelimitse maanantaista perjantaihin. Terveydenhoitaja pyrkii osallistumaan jokaiseen oppilashuoltoryhmään ja monialaisen asiantuntijaryhmän palaveriin sovitusti. Terveydenhoitaja on käytettävissä mahdollisuuksien mukaan myös vanhempainiltoihin ja muihin koulu yhteisön tapahtumiin.

Koskelan yksikössä on käytettävissä Oulun kaupungin kuraattori- ja psykologipalvelut. Palveluilla edistetään koulu yhteisön hyvinvointia ja yhteistyötä perheiden kanssa, sekä tuetaan oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia. Koulupsykologi ja koulukuraattori osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltotyöhön oppilashuoltoryhmässä ja opettajan työparina myös luokkatyöhön tarpeen mukaan. Yksilökohtainen monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tarvittaessa oppilaan asioissa huoltajan suostumuksella ja siihen osallistuu perheen kanssa sovitut henkilöt. Koulupsykologi ja koulukuraattori tarjoavat oppilaille ja perheille tukea oppilaan kasvuun ja kehitykseen, koulunkäyntiin sekä elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Oppilaalla on oikeus päästä halutessaan keskustelemaan koulukuraattorin tai - psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä sen jälkeen, kun oppilas, huoltaja tai esimerkiksi opettaja on sitä pyytänyt. Kiireellisissä tapauksissa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi koulukuraattori tai koulupsykologi.

Koulukuraattori Heidi Mäntymaa toimii koulukuraattorina. Oppilaat ohjautuvat koulukuraattorin asiakkuuteen pääasiassa sosiaaliin suhteisiin, perheeseen, tunne- elämään, motivaatioon, käyttäytymiseen, poissaoloihin tai koulunkäyntijärjestelyihin liittyvistä syistä. Koulukuraattori voi osallistua myös ryhmä- ja luokkatyöhön, vanhempainiltoihin ja muihin koulu yhteisön tapahtumiin. Koulukuraattorin työmuotoina ovat yksilölliset tukea antavat keskustelut, toiminnalliset menetelmät sekä perhe- ja verkostoyhteistyö muiden sosiaali- ja terveysalan toimijoiden kanssa. Koulukuraattori on tavattavissa koululla sopimuksen mukaan sekä opettajien konsultoimista varten. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostilla. Yhteydenottaja voi olla oppilas, huoltaja, opettaja tai muu yhteistyötaho. Koulukuraattorin työhön liittyvät tiedotukset tapahtuvat huoltajille sekä henkilöstölle Wilman kautta.

Koulupsykologi tekee yhteistyötä oppilaiden perheiden, koulun henkilökunnan sekä muiden sosiaali- ja terveysalan toimijoiden kanssa. Koulupsykologi tarjoaa konsultaatiota ja keskustelutukea mm. ryhmäilmiöihin, lapsen oppimiseen, tunne-elämään sekä sosiaaliseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyen. Koulupsykologi voi ohjata lisäksi tarvittaessa huoltajan suostumuksella oppilaan psykologisiin tutkimuksiin, joilla voidaan arvioida esimerkiksi esikoululaisen kouluvalmiutta, koululaisen oppimista tai oppilaan psyykkisen tuen tarvetta. Koulupsykologi voi osallistua myös koulun tapahtumiin ja ryhmien kanssa työskentelyyn. Koulupsykologi on tavattavissa koululla sopimuksen mukaan.

Koulunkäynninohjaajat osallistuvat opettajan ohella ja opettajan kanssa sovitulla tavalla oppilaan ohjaukseen ja kasvatukseen. He tukevat oppilaan psyykkistä, sosiaalista ja fyysistä hyvinvointia sekä ohjaavat että avustavat oppilasta selviytymään päivittäisissä koulunkäyntiin liittyvissä tilanteissa. Koulunkäynninohjaajat voivat ohjata oppilaita myös etänä, oppilaan koulupäivän jälkeen. Koulunkäynninohjaajat tukevat myös oppilaan sairauden omahoitoa.

Koulunkäynninohjaajan toiminnan perustana on oppilaiden tuen tarve oppimisessa ja koulunkäynnissä. Työssä korostuu oppilaan itsetunnon ja omatoimisuuden tukeminen sekä käyttäytymisen, oppimisen ja koulunkäynnin vaikeuksien ennakointi. Opettajat, erityisopettajat ja koulunkäynninohjaajat yhdessä arvioivat oppilaan oppimisen edellytykset ja pedagogiset ratkaisut, käytettävät menetelmät, apuvälineet ja materiaalit. Koulunkäynninohjaaja on mukana yksittäisen oppilaan pedagogisen ja oppilashuollollisen tuen suunnittelussa, kirjaamisessa ja arvioinnissa. Asiakirjoihin kirjataan koulunkäynnin ohjaajan antama tuki, tavoitteet ja tukitoimien vaikuttavuuden arviointi.

2.2 Palvelujen kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, koulu yhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Kouluterveydenhoitajan työ painottuu yksilötyöhön. Yhteisöllinen työ kohdistuu oppilashuollon suunnitteluun ja arviointiin, konsultaatioon sekä koulun tapahtumiin (esim. vanhempainillat). Koulupsykologin ja koulukuraattorin työn painopiste on yhteisöllisessä ja konsultoivassa työssä. Yhteisöllinen työ kohdistuu oppilashuoltotyön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Yhteisöllisen työn muotoja ovat mm. opettajien ja huoltajien konsultaatio, koulun tapahtumat, ryhmä- ja luokamuotoinen työskentely ja koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen. Tämän lisäksi koulupsykologi ja koulukuraattori tekevät yksilötyötä oppilaiden ja heidän perheidensä ja muun verkoston kanssa.

2.3 Palveluiden kohdentaminen oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Oppilashuollon kehittämistä ja seurantaa toteutetaan yhteisöllisessä OH-ryhmässä läpi lukuvuoden. Ryhmä kokoontuu noin neljä kertaa lukukaudessa. Henkilökunnan kokouksissa oppilashuoltosuunnitelmaa käsitellään. Myös koti-koulutoimikuntaa sekä oppilaskuntaa informoidaan oppilashuoltosuunnitelmasta sekä pyydetään mukaan kokouksiin sekä osallistetaan toimintaan. Oulun normaalikoulun oppilashuollon ohjausryhmä ohjaa, koordinoi ja arvioi Koskelan yksikön oppilashuoltoa. Lukukausittain järjestetään koko Oulun normaalikoulun oppilashuollon oppilashuoltoseminaari, jossa oppilashuoltoa arvioidaan ja kehitetään. Lisäksi oppilashuoltoa kehitetään yhteistyössä Oulun yliopiston kanssa (esim. tutkimuksen kautta).

3 YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

3.1 Toimenpiteet koulu yhteisön ja -ympäristön terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyö ja käytänteet yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Onnistunut yhteisöllinen oppilashuolto ajatellaan koulussamme koostuvan yllä olevista tekijöistä. Näitä kaikkia pyrimme toimenpiteillä edesauttamaan yhteisössämme. Koulussa on jalkautettu lukuvuonna 2019-2020 hyvinvoinnin vuosikelloon liittyvää toimintaa, sillä hyvinvoinnin edistäminen on todettu selkeästi sellaiseksi tavoitteeksi, johon yhteisöllisen oppilashuollolla tulee

pyrkiä. Hyvinvoinnin vuosikello suunniteltiin oppilashuollon, opettajakunnan, vanhempaintoimikunnan ja oppilaskunnan yhteistyössä lukuvuoden 2018-2019 aikana. Hyvinvoinnin vuosikellon toimintaa koordinoivat opettajat Outi Laitinen ja Helena Nissilä. Hyvinvoinnin vuosikello jakautuu neljänneksiin, joissa jokaisessa on oma teemansa ja teemaa vastaavia toimintoja/ tapahtumia/ näkyväksi tekemistä yhteisön ja yksilön tasoilla:

MINÄ JA HYVÄT TEOT

Hyvä käytös, itsetuntemus ja vahvuudet

MINÄ JA KAVERIT

Kaveritaidot, yhteisöllisyys ja empatia

MINÄ JA YMPÄRISTÖ

Terveys ja turvallisuus sekä turvataidot

MINÄ JA TUNTEET

Rentoutuminen ja rauhoittuminen, itsesäätely ja tunnetaidot sekä kulttuuri- ja taide hyvinvoinnin edistäjinä

Oppilashuoltosuunnitelman liitteenä on **kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja puuttumisen toimenpiteet ja suunnitelma** (katso Liite 2). Esiin nousseisiin kiusaamistapauksiin reagoidaan välittömästi kiusaamisen lopettamiseksi suunnitelman mukaisesti. Koulumme on mukana myös **KiVa-koulu toimenpideohjelmassa** (kiusaamisen vastainen koulu). KiVa-kouluaineistoa käydään läpi luokissa säännöllisesti, painotetusti vuosiluokilla 1 ja 4. Keväisin oppilaat vastaavat sähköiseen KiVa- kyselyyn ja niiden tuloksia käydään läpi kevään lopussa opettajainkokouksessa ja seuraavan syksyn alussa yhteisöllisessä OH-ryhmässä. Tulokset ohjaavat omalta osaltaan yhteisöllisen oppilashuollon kehittämistä. Kasvatuskeskusteluilla (KAKE) pyritään puuttumaan varhaisessa vaiheessa oppilaan käyttäytymiseen. (Kasvatuskeskustelun lomakkeet ja ohjeet, katso Liite 1)

Koulun hyvinvointiprofiili on tapa tuottaa koulujen kehittämistyön sekä terveystiedon oppisisältöjen pohjaksi tietoa koko koulun hyvinvoinnista, hyvinvointiprofiili voi toimia koulun itsearviointin välineenä. Hyvinvointiprofiili mukainen koko koulun hyvinvointikartoitus toteutetaan joka toinen vuosi "Pidetään huolta" -kyselyllä. Seuraava kartoitus on keväällä 2023. Kouluyhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia seurataan myös 1. ja 5. luokkien THL:n kouluterveyskyselyllä. Kyselyjen tulokset ja havainnot käydään läpi oppilashuoltoryhmässä tarpeen mukaan. Move-mittaukset syksyisin kertovat oppilaiden fyysisestä hyvinvoinnista ja tarvittavista toimenpiteistä. Lisäksi koti-koulutoimikunnan (Kimppa) ja oppilaskunnan toiveet ja esitykset otetaan huomioon toimenpiteissä kouluyhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.

Turvallisuussuunnitelmassa (sis. pelastussuunnitelman, kriisisuunnitelman, poistumissuunnitelman) huomioidaan koulun turvallisuuteen, esteettömyyteen sekä kouluympäristön terveellisyysliittävät asiat. Edellä mainittuja asioita käsitellään suunnitteluryhmässä ja opettajainkokouksissa tarpeen mukaan. Turvallisuussuunnitelma päivitetään vuosittain. Vuotuinen poistumisharjoitus järjestetään syksyllä 2022. Opettajainkokouksessa käydään läpi turvallisuuteen ja poistumisharjoitukseen liittyviä asioita ja päivitetään tietoja. Ensiapukoulutusta järjestetään tarpeen mukaan lukuvuoden 2022-2023 aikana.

Koulun toimintakulttuuriin kuuluu olennaisena osana päivittäisiä/ viikottaisia käytänteitä, jotka edistävät osaltaan hyvinvointia. Näitä käytänteitä kehitetään jatkuvasti. Päivittäisen kouluruokailun tarkoituksena on paitsi tarjota monipuolinen ja terveellinen ateria, mutta myös herättää ajatuksia terveellisen ravinnon tärkeydestä. Liikkuva koulu –ohjelma vaikuttaa hyvinvoinnin ja liikunnan huomioimiseen oppimisympäristössä ja välitunneilla sekä eri tapahtumien yhteydessä. Tutor-opettajana toimiva Jani Polvinen pyrkii kehittämään ja organisoimaan liikumista lisääviä käytänteitä koulun arkeen. Oppilaskunta ja kummioppilaat toimivat kouluympäristön kehittämisen tukena. Koulun yhteisissä vanhempainilloissa pyritään tiedottamaan sekä lisäämään keskustelua yhteisölliseen oppilashuoltoon liittyvistä asioista moniammatillisesti.

3.2 Koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoonpano, aikataulu sekä tavoitteet lukuvuodelle 2022 - 2023

Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän (OHR) kokoonpano: Apulaisrehtori Riku Välitälo on vastuhenkilö ja puheenjohtaja, koulukuraattori Heidi Mäntymaa ja koulupsykologi (koulunkäynnin tuki, ja tutkimukset), kouluterveydenhoitaja Katri Rentola / Elina Alalahti (terveys- ja hyvinvointi), erityisopettaja Anne Rintala / Hanna Meriläinen (tuen suunnittelu ja toteutus), erityisopettaja Kirsi Mäntyvaara (yhteisöllisen oppilashuollon asiat), erityisopettaja Anu Tenhunen (tuen suunnittelu ja toteutus ja kokousmuistioiden laatiminen), koulunkäynninohjaaja Auli Vuokila (koulunkäynnin ohjaaminen), koulutsemppari Jukka Sarpola (oppituntien ulkopuolinen ohjaaminen) sekä lehtori Markku Juopperi (opettajien edustaja).

Tavoitteena lukuvuodelle 2022 - 2023 on hyvinvoinnin vuosikellon toiminnan jatkaminen ja kehittäminen. Hyvinvoinnin edistämiseen pyritään nostamalla esille koulu yhteisössä jo käytössä olevia arkisia rakenteita ja tilanteita sekä kehittämään niitä (esimerkiksi yhteinen päivänavaus, areenan käyttövuorot, juhlat, tiimien toteuttamat hyvinvointiin liittyvät teematapahtumat). Lisäksi kiinnitetään edelleen huomiota yleiseen siisteyteen sekä käyttäytymiseen koulun yleisissä tiloissa.

Hyvinvoinnin vuosikellon teemojen edistämiseksi perustettiin lukuvuonna 2022 - 2023 Hyvinvointitiimi, jonka tavoitteena on vahvistaa koulu yhteisömmä hyvinvointia esimerkiksi erilaisin tempauksin.

Luokka-asteilla on myös omat painopistealueensa ja niihin liittyvää toimintaa (esim. KiVa-tunnit 1. - 4.-luokilla, kaveritunnit ja tunnetaitotunnit). Tämän toiminnan tarkoituksena on erityisesti taata ennaltaehkäisevän moniammatillisen yhteisöllisen oppilashuollon saavutettavuus kaikissa ikäryhmissä ja ehkäistä syrjintää, kiusaamista, häirintää sekä väkivaltaa. Opettajakuntaa muistutetaan asian tärkeydestä petu-palavereissa ja opettajainkokouksissa KiVa-tiimin ja rehtorin toimesta.

3.2 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa ja jatko-opintojen suunnittelussa

Esiopetuksen ja koulun välistä yhteistyötä tehdään Toppilan ja Koskelan alueen alakoulujen, päiväkotien ja neuvoloiden kesken Luotsi-suunnitelman mukaisesti. Syyslukukauden alussa

kutsutaan koolle isoLuotsi- palaveri. Palaveriin osallistuu koulujen rehtoreita, päiväkodinjohtajia, alueen varhaiserityisopettaja, alueen neuvolaterveydenhoitajat, ryhmien esiopettajat, S2-opettajia, VALO-luokan opettaja sekä koulujen OH-ryhmien jäseniä. Kokouksessa kartoitetaan eri esikouluryhmistä tuleville 1. luokille siirtyvien lasten määrät ja mahdolliset erityistarpeet ja niiden huomioiminen tuen järjestämiseksi lapsen suotuisan kehityksen ja koulun aloittamisen turvaamiseksi. Marraskuulla kokoontuvat vastaanottavilla kouluilla päiväkotikohtaiset pikkuLuotsi-ryhmät. Palaveriin osallistuvat päiväkodeista esikoulunopettaja, varhaiserityisopettaja ja koululta rehtori ja erityisopettaja. Huoltajille on tiedotettu mahdollisuudesta osallistua lapsensa asioiden käsittelyyn. Palaverin tehtävänä on seurata esioppilaiden sosiaalista ja kognitiivista edistymistä ja suunnitella mahdollisia tutkimuksia ja uusia tuen muotoja. Viimeisessä pikkuLuotsi-palaverissa helmikuulla arvioidaan esikoululaisen kouluvalmiuksia ja keskustellaan mahdollisista uusista toimenpiteistä lapsen koulunkäynnin aloittamisen suhteen. Lisäksi erityisopettaja osallistuu kutsuttaessa lapsikohtaisiin pedagogisiin tai oppilashuollollisiin palavereihin esikoulun aikana sekä käy päiväkodeissa tutustumassa tuleviin koululaisiin.

6. luokalta - 7. luokalle -nivelkohdassa on ollut useita eri toimintamuotoja, mm. yläkoululla järjestettävä kuutoselta-seiskalle -ilta, oppilaiden vierailut yläkoululle, mahdolliset yläkoulun henkilökunnan ja oppilaiden vierailut luokissa.

Nivelkohdissa (eskari-1. luokka ja 6.-7. luokka) suoritetaan tiedonsiirto päiväkodin ja koulun sekä ala- ja yläkoulun välillä tiedonsiirtoa koskevat säännökset huomioiden. Lisäksi voidaan järjestää yksilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja, joissa mukana ovat huoltajat, tarvittaessa oppilas sekä koulun/esikoulun henkilökuntaa ja oppilashuoltoryhmän edustajia.

3.3 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Terveysneuvoja ohjaa oppilaita terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa huomioiden ikäkauden tarpeet. Terveysneuvoja voi tuoda myös oppilashuoltoryhmässä esille ilmiötä ja yleisiä asioita, joita terveystarkastuksissa tai -kyselyissä on noussut esiin.

5.-luokkien oppilaiden Move!-mittaukset tehdään syyslukukauden alussa. Move! on perusopetuksen 5. ja 8. vuosiluokkien oppilaille tarkoitettu fyysisen toimintakyvyn valtakunnallinen tiedonkeruu- ja palautejärjestelmä, joka tuottaa muun muassa tietoa yhdistettäväksi 5. ja 8. vuosiluokilla koululaisille tehtäviin laajoihin terveystarkastuksiin. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

3.4 Koulukohtaiset toimintamallit

Poissaolojen seuraaminen

Luokanopettaja seuraa luokkansa oppilaiden poissaoloja ja kirjaa ne Wilmaan. Mikäli poissaoloista herää huoli tai poissaolot ylittävät 40h/ neljänneslukuvuosi, opettaja on yhteydessä huoltajiin ja konsultoi oppilashuoltoryhmän työntekijöitä. Tarvittaessa yksilöllinen oppilashuolto kokoontuu. Mahdolliset jatkotoimenpiteet ja tukitoimet sovitaan kodin ja koulun yhteistyönä.

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käyttö on koulussa kielletty. Em. tuotteiden vaaroista tiedottaminen ja käytön ehkäiseminen tapahtuu osana terveystieteiden ja oppilaiden hyvinvoinnista huolehtimista. Lisäksi hyödynnämme esimerkiksi kouluterveydenhoitajan asiantuntijuutta.

Tapaturmien ehkäiseminen, ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmien ehkäisyssä olennaista on riskitekijöiden jatkuva arviointi ja niihin puuttuminen. Koulun toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan turvallisuusnäkökulma vahvasti huomioiden. Koulussa on järjestysäännöt, jotka on laadittu yhteistyössä oppilaiden ja opettajien kanssa. Tapaturmatilanteissa ensiavun antaa paikalle tullut aikuinen. Koulun aikuinen arvioi tilanteen vakavuuden, tarvittaessa on yhteydessä huoltajaan ja ohjaa oppilaan kouluterveydenhoitajalle. Mikäli terveydenhoitaja ei ole paikalla, koulun aikuinen on yhteydessä oppilaan huoltajaan terveyskeskuskäynnin järjestämiseksi. Vakavammissa tapaturmissa koulun aikuinen soittaa ambulanssin (p.112). Tapaturman nähnyt aikuinen tekee koulusihteerin kanssa tapaturmailmoituksen vakuutusyhtiöön.

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Taksikuljetusoppilailla ei ole odotustunteja ja heidän jättö-/noutopaikka on koulun pysäköintialue. Koulunkäynnin ohjaaja hakee ja vie koulukuljetusta tarvitsevat oppilaat taksille.

Koulun järjestyssäännöt

Koulun järjestyssäännöt ovat luettavissa koulun kotisivuilta. Opetusharjoittelussa oleville opiskelijoille järjestyssäännöt esitellään alkuinfoissa. Koulumaskotti Onkkis on osana kouluympäristöön asettavia käyttäytymis- ja toimintaohjeita.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Liitteessä 2 on koulumme suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä kokonaisuudessaan. Koulussamme toteutetaan lisäksi KiVa-koulua (kiusaamisen vastainen koulu) ja sen käytäntöjä. Esiin nousseisiin kiusaamistapauksiin reagoidaan välittömästi kiusaamisen lopettamiseksi. Ennaltaehkäisevää KiVa-kouluaineistoa käydään läpi erityisesti 1.- ja 4-luokilla KiVa-koulun -ohjelman mukaisesti sekä tarpeen mukaan muilla luokka-asteilla. Keväisin oppilaat vastaavat sähköiseen KiVa- kyselyyn ja niiden tuloksia käydään läpi opettajainkokouksessa syksyisin ja yhteisöllisessä OH-ryhmässä. Samalla pohditaan mahdollisia toimenpiteitä. KiVa-koulu -toiminnasta vastaavat opettajat ovat koulussamme Anne Rintala (sijastaa Hanna Meriläistä 3.6. 2022 asti) ja Anu Tenhunen. Suunnitelma päivitetään syksyllä 2022. KiVaKoulu-tiimiin kuuluvat Jukka Sarpola, Anne Rintala ja Kirsi Mäntyvaara.

Toiminta äkillisissä kriiseissä sekä uhka- ja vaaratilanteissa

Toiminta uhka- ja vaaratilanteissa on kuvattu koulun pelastussuunnitelmassa, joka päivitetään aina tarvittaessa, vähintään jokaisen lukuvuoden alussa ja johon kaikilla koulun kiinteistössä toimivalla aikuisella on velvollisuus perehtyä. Toimintaa uhka- ja vaaratilanteissa harjoitellaan sekä henkilökunnan että oppilaiden kanssa. Koululla on myös suunnitelma (kriisikansio) toiminnalle poikkeustilanteissa, joka käsittää esimerkiksi toiminnan onnettomuuksien tai kuolemantapausten kohdalla. Suunnitelmassa on nimetty kriisiryhmä, joka vastaa toiminnan organisoimisesta poikkeustilanteissa. Ryhmään kuuluvat apulaisrehtori, vararehtori,

koulupsykologi, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, erityisopettajat, opettajien edustaja, koulusihteeri ja virastomestari. Opettajat osallistuvat toimintaan tarpeen mukaan. Ryhmää johtaa ja tiedottamisesta vastaa koulun apulaisrehtori ja hänen estyneenä ollessa vararehtori. Pelastussuunnitelmaa, opetussuunnitelman lopussa oleva kriisisuunnitelmaa ja kansiota poistumisharjoituksista säilytetään opettajainhuoneen korkeassa kaapissa henkilökunnan saatavilla. Kriisisuunnitelma on jaettu henkilöstölle myös sähköisesti.

4 YKSILÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTO

4.1 Yksilökohtaisen tuen toteuttamistavat ja yhteistyömuodot (lapsen ja nuoren kehitys, oppiminen, hyvinvointi)

Opettajat, huoltajat ja oppilas käyvät arviointikeskustelun syyslukukauden lopussa/ kevätlukukauden alussa. Tarvittaessa oppilaan huoltajat voidaan kutsua keskusteluun useampaan kertaan vuodessa. Opettajat ja ohjaajat voivat konsultoida erityisopettajaa oppilaan koulunkäyntiin, luokan tilanteeseen tai tukitoimenpiteisiin liittyvissä asioissa. Samoin he voivat myös konsultoida koulukuraattoria, -psykologia tai -terveydenhoitajaa. Mikäli oppilaan asioiden selvittämiseksi ja tuen rakentamiseksi tarvitaan useampia asiantuntijoita, kootaan monialainen oppilaskohtainen asiantuntijaryhmä yhteistyössä huoltajien kanssa.

4.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Terveyskyselykaavakkeet jaetaan oppilaalle ja huoltajalle ennen laajaa terveystarkastusta. Lisäksi oppilas, huoltaja ja luokanopettaja täyttävät oppilaan selviytyminen ja hyvinvointi koulussa -kyselyn. Huoltajalta saadun luvan mukaan opettaja täyttää oman osuutensa kyselystä. Laajat terveystarkastukset tehdään 1.- ja 5.luokan oppilaille. Luokan tarkastuksen jälkeen terveydenhoitaja antaa palautteen luokan kokonaistilanteesta yleisesti opettajalle. Myös rehtorille ja yhteisölliselle oppilashuoltoryhmälle voidaan tiedottaa huolestuttavista yleisistä asioista ja ilmiöistä (esim. kiusaaminen).

4.3 Sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen sekä väliaikaiset muutokset opetusjärjestelyissä sairauden tai vamman vuoksi

Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän opettaja on yhteydessä huoltajaan. Terveysneuvoja hoitaa paikalla ollessaan äkilliset sairausasiat. Jos terveydenhoitaja ei ole henkilökohtaisesti paikalla, tulee vakavissa sairaustapauksissa ottaa yhteyttä omaan terveysasemaan. Sairauden hoito ja tutkimus kuuluvat terveysasemille. Tarttuvissa taudeissa jokainen koulun aikuinen voi päästää oppilaan kotiin ja ilmoittaa asiasta oppilaan huoltajille.

Tapaturma-asioissa ensiavun antaa tilanteessa ensimmäisenä paikalle tullut koulun henkilökunnan toimija ja ohjaa oppilaan tarvittaessa terveydenhoitajan luokse sekä on yhteydessä oppilaan huoltajaan. Vakavimmissa tilanteissa oppilas toimitetaan terveyskeskukseen.

Vanhemmat ilmoittavat oppilaan erityisruokavaliosta koulun keittiöön tai luokanopettajalle. Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat tehdään pitkäaikaissairaille yhteistyössä huoltajien, opettajan ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tarvittaessa terveydenhoitaja voi osallistua

suunnitelman tekemiseen. Lääkehoitosuunnitelmat säilytetään kansliassa lukittavassa kaapissa. Lääkehoitosuunnitelmaan kirjattu vastuuhenkilö tiedottaa suunnitelmasta terveydenhoitajaa, muita opettajia ja koulun henkilöstöä.

Mikäli oppilaan sairaus tai vamma väliaikaisesti vaikeuttaa osallistumista jonkun tai joidenkin oppiaineiden tunneille, tulee oppilaalle järjestää oppitunnilla ensisijaisesti sellaista toimintaa, joka edesauttaa hänen terveydentilansa kohenemista, edistymistä oppiaineen/ oppiaineiden opiskelussa sekä mahdollistaa oppilaan mahdollisuudet antaa näyttöä osaamisessaan ko. oppiaineessa. Tämä vaatii opettajalta eriyttämistä. Mikäli oppilas ei terveydentilansa vuoksi pysty osallistumaan lainkaan oppitunnin aktiviteetteihin, tulee tehdä erityisjärjestelyjä (mikäli mahdollista), joiden toteuttamista varten tehdään hallintopäätös. Oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma yhdessä oppilaan, huoltajien ja mahdollisten sidosryhmien kanssa moniammatillisesti. Oppimissuunnitelmassa tulee esittää oppilasta koskevat opetuksen järjestelyt sekä arviointi ja seuranta. Mikäli todetaan, että oppilas tarvitsee pidempiaikaista tukea oppiaineessa, pohditaan erityisen tuen yksilöllistämistä moniammatillisesti. Vasta yksilöllistämisen jälkeen voidaan pohtia mahdollista vapauttamista täysin oppiaineen opiskelussa.

4.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen ja sairaalaopetuksen yhteydessä

1.8.2016 voimaanastuneessa opetussuunnitelmassa luvussa 7 on kuvattu kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki). Koulun opetussuunnitelma on luettavissa koulun verkkosivuilla. Mikäli yleinen tuki ei riitä, aloitetaan toiminta oppilaan tehostetun tuen / erityisen tuen aloittamiseksi. Tällöin moniammatillisessa asiantuntijaryhmässä (tai asiantuntijaa konsultoiden tehostetun tuen päätöksen ollessa kyseessä) yhdessä huoltajien kanssa mietitään tarvittavat tukimuodot ja mahdolliset muut selvitykset sekä käsitellään asiaan liittyvät pedagogiset asiakirjat (pedagoginen arvio, pedagoginen selvitys). Tarvittaessa asiasta voidaan myös konsultoida Oulun kaupungin erityisopetuksen alueellisen tuen palveluvastaavaa ja aluerehtoria sekä muita yhteistyötahoja esim. lastensuojelu, lasten- ja nuorisopsykiatrinen työryhmä (Lanu), asiantuntijapalveluja tarjoavat Oulun kaupungin ja valtion koulut. Erityisen tuen siirtoprosessia ja käytännön järjestelyjä on kattavasti kuvattu Oulun normaalikoulun opetussuunnitelmassa.

Mikäli oppilas tarvitsee sairaalakoulun tukea, laaditaan myös koulussa oppimissuunnitelma oppilaan tukemiseksi opinnoissaan. Oppimissuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaan, huoltajan ja sairaalakoulun henkilöstön kanssa. Sairaalakoulun kanssa mietitään myös sairaalakoulujakson loppuessa tarvittavia koulun tukitoimia.

Pedagoginen tuki dokumentoidaan Wilmaan (annettu tukiopeus eriyttäminen, jakotuntien hyödyntäminen, yhteisopettajuus, saadun koulunkäynninohjaajaresurssin hyödyntäminen oppilaille, jne.). Arviointi- ja kehityskeskusteluissa luokanlehtori ja huoltajat tarkistavat tehostetun tuen ja erityisen tuen oppilaan oppimissuunnitelman/HOJKS:n. Palavereissa arvioidaan oppilaan edistymistä ja keskustellaan mahdollisista uusista tuen tarpeista tai tuen vähentämisestä. Tarvittaessa järjestetään moniammatillisia asiantuntija- tai oppilashuollollisia palavereita. Oppilashuollolliset asiat kirjataan oppilaskohtaiseen oppilashuoltokertomukseen, jota säilytetään arkistointikaapissa.

Pedagogisen tuen ryhmä

Koulullamme toimii pedagogisen tuen ryhmä (Petuko-ryhmä). Pedagogisen tuen ryhmään kuuluvat koulunkäynninohjaajat, erityisopettajat ja apulaisrehtori. Ryhmän tehtävänä on tukea oppilaiden opiskelun edistymistä sekä kartoittaa oppilashuollon resurssien jakautumista. Luokan- ja aineenopettajien kanssa ryhmä tekee tiivistä yhteistyötä. Lukuvuoden alussa ryhmä kutsuu jokaisen luokanopettajan vuorollaan puolen tunnin palaveriin keskustelemaan luokan pedagogisesta tilanteesta. Kokousmuistiot kirjaa erityisopettaja.

4.4 Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilashuollon tuesta kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä on säädetty perusopetuslaissa 36 h§. Koulun on huolehdittava siitä, että oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangeistus tai joka on eväty opetuksesta, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa.

4.5 Yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäisistä menettelytavoista sopiminen

Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi yhteistyössä huoltajien ja/tai oppilaan kanssa. Ryhmän kokooa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän kokoonpano perustuu tapaus kohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmään nimeäminen edellyttää aina oppilaan tai huoltajan suostumusta. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuisa otetaan huomioon hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Asiantuntijaryhmän tapaamisista laaditaan erilliselle lomakkeelle oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi olennaiset ja tarpeelliset asiat oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Yksilökohtainen oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilashuoltokertomukset säilytetään rehtorin vastaamassa arkistointikaapissa.

4.6 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Koulun yhteistyökumppaneita ovat eri oppilashuollolliset ja pedagogiset asiantuntijatahot. Tarvittaessa koulu tekee yhteistyötä (esim. palaverit) ja konsultoi Oulun kaupungin erityisopetuksen alueellisen tuen palveluvastaavaa ja aluerehtorin kanssa. Muita yhteistyötahoja ovat esim. lastensuojelu, lasten- ja nuorisopsykiatrisen työryhmä (Lanu), Oys, asiantuntijapalveluja tarjoavat Oulun kaupungin ja valtion koulut.

5 YHTEISTYÖ OPPILAIDEN JA HEIDÄN HUOLTAJIENSA KANSSA

5.1 Toimintatavat osallisuuden edistämiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Koulun oppilaat osallistuvat koulun toiminnan kehittämiseen oppilaskunnan toiminnassa ja ovat tätä kautta yhteydessä oppilashuoltoon. Oppilaskunnan hallituksessa on edustajia kaikilta 1.-6.luokilta. Oppilaskunnan edustajat voivat osallistua yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin ja heitä myös kutsutaan mukaan keskustelemaan. KiVa-kyselyn avulla kartoitetaan oppilaiden kokemuksia kiusaamisesta. Kyselyn tulosten avulla suunnitellaan toimenpiteitä kiusaamisen ehkäisemiseksi. Vanhemmat osallistuvat koulun toiminnan kehittämiseen koti-koulutoimikunnan (Kimppa) kautta. Siinä on edustajia eri luokilta. Koti-koulutoimikunta kokoontuu noin kolme kertaa lukuvuodessa. Kaikki vanhemmat voivat lisäksi tuoda asioita koulun tietoisuuteen kerran lukuvuodessa toteutettavissa arviointi- ja kehityskeskusteluissa tai milloin tahansa lukuvuoden aikana esimerkiksi Wilman tai puhelimen välityksellä. Kimpan edustajia osallistuu omien mahdollisuuksiensa mukaan yhteisöllisen oppilashuollon kokouksiin.

5.2 Toimintaperiaatteista ja -menettelytavoista tiedottaminen

Koulun toimintaperiaatteista ja menettelytavoista tiedotetaan syyslukukauden alussa olevissa vanhempainilloissa sekä lukuvuoden alussa koteihin jaettavassa yleistiedotteessa. Lukuvuoden aikana tarvittava tiedottaminen tapahtuu kootusti kotitiedotteilla ja/tai Wilman kautta ja yksittäisten asioiden osalta kohdennetuilla Wilma- viesteillä.

Asiantuntija- ja oppilashuoltopalavereissa tiedotetaan huoltajia aihealueeseen liittyvissä asioissa. Opettajan ja huoltajan välisissä arviointi- ja kehityskeskusteluissa keskustellaan tarvittaessa oppilashuoltoon liittyvistä toiminnoista. Myös koulun nettisivuilta on ajan tasalla olevaa tietoa koulun toiminnasta, kuten erilaiset tiedotteet koteihin.

6 OPPILASHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTUMISEN SEURANTA (Opetuksen järjestäjä seuraa koulukohtaisten oppilashuoltosuunnitelmien toteutumista)

6.1 Koulukohtaisen suunnitelman vastuutaho

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä apulaisrehtorin johdolla vastaa koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman laadinnasta ja sen päivittämisestä. Suunnitelmaa ja sen toteutumista arvioidaan ja kehitetään syys- ja kevätlukukauden lopuksi.

6.2 Seurattavat asiat ja tiedonkeruumenetelmä

Suunnitelman painopistealueita ja tavoitteita (ks. yhteisöllinen oppilashuolto kohta 3.2) sekä niiden toteutumista seurataan yhteisöllisen OH-ryhmän kokouksissa. Tarkemmat johtopäätökset ja tavoitteet seuraavaa lukuvuotta varten tehdään kevätlukukauden lopulla.

Tiedonkeruumenetelminä käytetään mm. joka toinen vuosi koottavan Hyvinvointiprofiilin (Pidetään huolta -kysely), joka vuosi koottavan KiVa-koulun ja kasvatuskeskustelujen tuottamaa tietoa.

Moniammatillisen yhteistyön kehittäminen yhteisöllisessä oppilashuollossa on koulussamme jatkuva. Sitä on tavoitteena tehdä myös yhteistyössä esim. Oulun yliopistojen tutkijoiden kanssa (kasvatuspsykologian klinikka on ollut mukana jo lukuvuodesta 2017-2018).

6.3 Seurannan aikataulu Hyvinvointiprofiili (Pidetään huolta -kysely) toteutetaan joka toinen vuosi, seuraava kysely on keväällä 2022.

KiVa-kysely tehdään oppilaille maaliskuussa ja niiden tuloksia käydään läpi joko kevätlukukauden lopussa tai seuraavan syyslukukauden alussa yhteisöllisessä OH-ryhmässä ja henkilökunnan kokouksessa sekä niitä voidaan tarvittaessa käyttää keskustelun pohjana vanhempainilloissa.

6.3 Seurantatietojen käsittelytavat ja hyödyntäminen sekä niistä tiedottaminen oppilashuollon kehittämiseksi

Katso edellinen kohta (seurannan aikataulu).