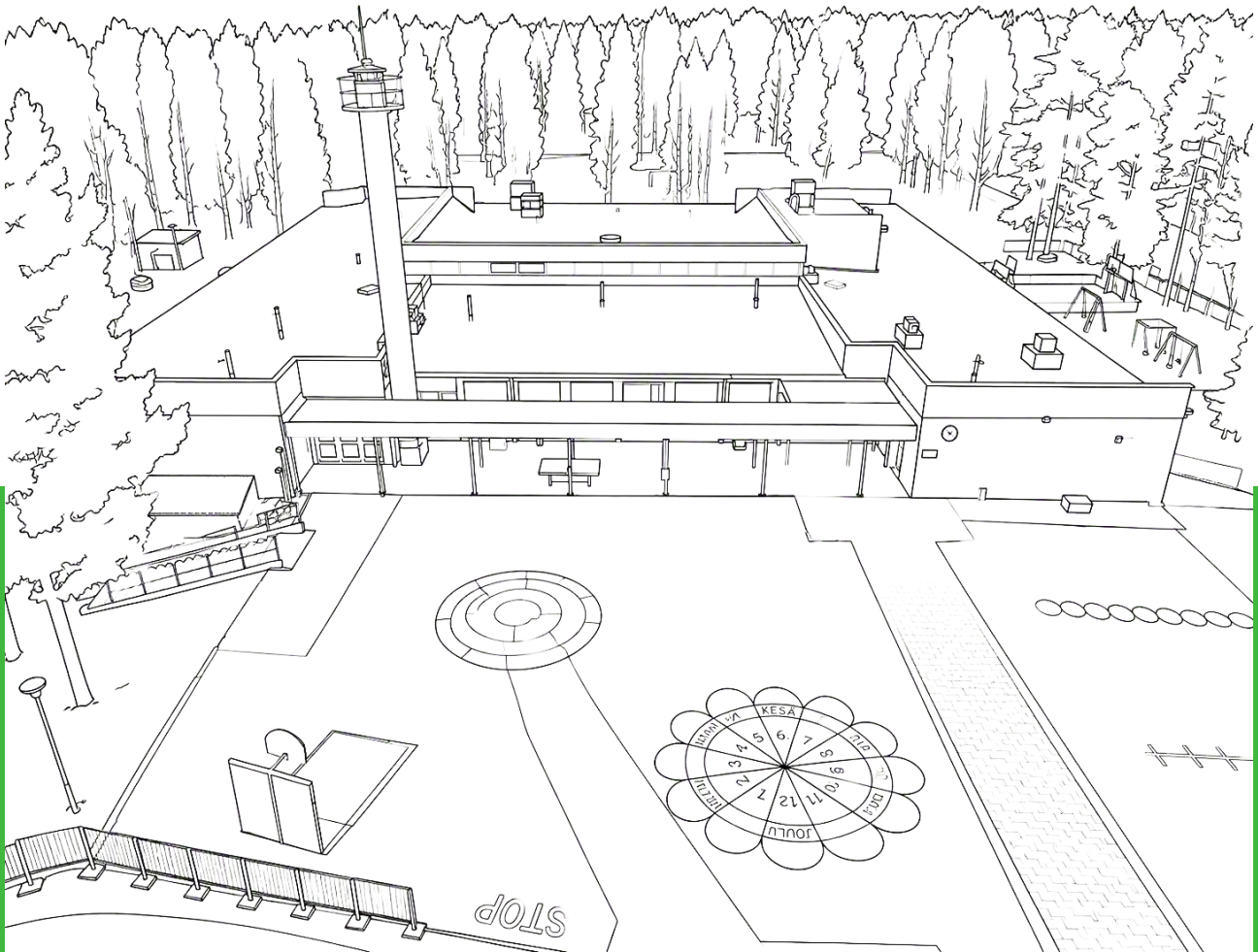


KOULUTIEDOTE

2026-2027

Oulun normaalikoulu Koskela




**OULUN
NORMAALIKOULU**
**OULUN
YLIOPISTO**

Sisällys

1	Alkusanat	5
2	Koulun perustiedot	6
2.1	Yhteystiedot	6
2.2	Henkilöstö	6
2.2.1	Opettajat	6
2.2.2	Koulunkäynninohjaajat	7
3	Aikataulut	8
3.1	Lukuvuoden työ- ja loma-ajat	8
3.2	Valokuvaus	8
4	Koulunkäyntiin liittyvät käytännön asiat	9
4.1	Koulumatkat	9
4.2	Kouluruokailu	9
4.3	Poissaolot	9
4.3.1	Poissaoloihin puuttuminen	10
4.3.2	Vapautus koulutyöstä	10
4.3.3	Ohjeistus toistuvista poissaoloista harrastusten vuoksi	10
4.4	Kiusaamis- ja riitatilanteiden käsittely	11
4.5	Vahingot	11
4.5.1	Silmälasien rikkoutuminen	11
4.6	Puhelimet ja muut mobiililaitteet	12
4.7	Ohjeita liikuntatunneille	12
4.8	Oulun normaalikoulun järjestyssäännöt	13
5	Koulunkäynti	16
5.1	Opetussuunnitelma	16
5.2	Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus	17
5.3	Oulun normaalikoulun johtokunta	18
5.4	Hyvinvoinnin vuosikello	19
5.5	Oppikirjat	20
5.6	Suomi toisena kielenä -opetus	20
5.7	Valinnaiset opinnot	20
5.8	Kielirikasteinen opetus	20
5.9	Pikkuparlamentti	20
6	Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	21

6.1	Erityisopetus	21
6.2	Muu koulunkäynnin tuki	21
6.3	Tukiopetus	21
7	Kodin ja koulun yhteistyö	22
7.1	Arviointikeskustelut.....	22
7.2	Vanhempainillat	22
7.3	Vanhempaintoimikunta	22
7.4	Tiedottaminen	23
8	Opiskeluhoito	24
8.1	Kouluterveydenhoito	24
8.2	Tapaturmat ja äkilliset sairaustapaukset.....	24
8.3	Suun terveydenhoito.....	24
8.4	Koulupsykologi ja koulukuraattori	25
8.5	Opiskeluhoitoyhmittien toiminta	25
9	Opetusharjoittelu	26
9.1	Pedagoginen tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta	26
10	Kerhot.....	27
11	Iltapäivätoiminta	27

1 Alkusanat

Hyvät koulutiedotteen lukijat

Lämpimästi tervetuloa lukuvuoteen 2026–2027!

Tähän Oulun normaalikoulun Koskelan yksikön koulutiedotteeseen on koottu keskeiset tiedot koulun toiminnasta, käytännöistä ja tulevan lukuvuoden arjesta. Tiedotteen tavoitteena on helpottaa koulunkäyntiin liittyvän tiedon löytämistä ja tarjota huoltajille kokonaiskuva lukuvuoden tärkeistä asioista. Toivomme, että tutustutte tiedotteeseen huolellisesti ja palaatte sen sisältöihin tarvittaessa myös lukuvuoden aikana.

Koulun arki rakentuu oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan välisessä yhteistyössä. Selkeät ja yhteiset toimintatavat, avoin viestintä sekä toisia kunnioittava vuorovaikutus luovat perustan turvalliselle, myönteiselle ja oppimista tukevalle kouluympäristölle. Meille on tärkeää, että jokainen oppilas voi tulla kouluun turvallisin mielin, oppia omista lähtökohdistaan, kokea onnistumisen iloa ja tuntea olevansa arvokas osa kouluyhteisöä.

Yhteistyössä oppimisen ja kasvun tukena

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeä osa lapsen kasvun, oppimisen ja hyvinvoinnin tukemista. Kodilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta, ja koulu vastaa opetuksesta sekä tukee oppilasta hänen koulupolullaan. Kun kodin ja koulun välinen vuorovaikutus on avointa ja vastavuoroista, voimme yhdessä edistää lapsen koulunkäyntiä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Yhteistyötä rakennetaan monin eri tavoin. Kohtaamme huoltajia esimerkiksi vanhempainilloissa, koulun tapahtumissa ja arviointikeskusteluissa. Toivomme, että kodin ja koulun välillä voidaan käydä matalalla kynnyksellä keskustelua niin koulunkäynnin sujumisesta, oppimisesta kuin oppilaan hyvinvointiin liittyvistä kysymyksistä.

Kannustamme huoltajia olemaan rohkeasti yhteydessä kouluun aina, kun jokin lapsen koulunkäyntiin liittyvä asia mietittävää tai kaipaavaa yhteistä keskustelua. Henkilökuntamme vastaa mielellään kysymyksiin ja etsii yhdessä perheiden kanssa ratkaisuja koulunkäynnin tueksi. Myös myönteisten huomioiden ja onnistumisten jakaminen on tärkeä osa hyvää yhteistyötä.

Yhdessä voimme rakentaa kouluyhteisöä, jossa jokainen oppilas saa kasvaa, oppia, osallistua ja onnistua. Toivomme alkavalta lukuvuodelta innostavia oppimisen kokemuksia, uusia oivalluksia sekä monia yhteisiä ja iloisia hetkiä.

Sini Liimatta

Perusopetuksen apulaisrehtori

2 Koulun perustiedot

2.1 Yhteystiedot

Oulun normaalikoulu, Koskela

Postiosoite: PL 9200, 90014 OULUN YLIOPISTO
Käyntiosoite: Tullimiehentie 8, 90560 Oulu
Vaihde: 0294 480 000

2.2 Henkilöstö

Apulaisrehtori	Sini Liimatta	029 448 3807
Vararehtori	Hanna Meriläinen	029 448 4692
Koulusihteeri	Riitu Ruokamo	029 448 4691
Palveluassistentti	Seppo Marttinen	029 448 7307
Henkilökunnan taukotila		029 4484693
Tekninen työ		029 4484696
Kouluruokala		040 6433808
Oulun hammashoidon ajanvaraus- ja asiakaspalvelu		08 669 2030
Koulukuraattori	Jonna Achén	040 3185 496
Terveystenhoitaja	Elina Alalahti	044 7034619

2.2.1 OPETTAJAT

Opettajat ovat tavattavissa koululla lukujärjestyksensä mukaisina aikoina. Päätoimisiin opettajiin voitte ottaa yhteyttä puhelimitse, Wilman kautta tai sähköpostitse. Sähköpostiosoitteet ovat yleensä muotoa etunimi.sukunimi@oulu.fi, kaikkien opettajien sähköpostiosoitteet löytyvät [koulun sivuilta](#).

Luokka/aine	Nimi	Puhelinnumero
1A	Katja Härkönen	029 448 3802
2A	Outi Takalo	029 448 3821

2B	Elina Laine	029 448 4699
3A	Henna Tanner	029 448 3806
3B	Sirpa Pekkanen	029 448 4608
3C	Outi Laitinen	029 448 4695
4A	Anu Malm	029 448 3811
4B	Markku Juopperi	029 448 3804
5A	Eino-Pekka Lemettinen	029 448 4820
5B	Mika Ruikka	029 448 4840
6A	Henri Hartikainen	029 448 3800
6B	Matti Mikkonen	029 448 3801
Liikunta	Jani Polvinen	050 370 2556
Englanti, ranska	Hanna-Maija Heikkinen	029 448 4617
Käsityö	Timo Kukkonen	029 448 3440
Käsityö	Anu Riippa	029 448 3812
Erityisluokanopettaja 1-2, vararehtori	Hanna Meriläinen	029 448 4692
Erityisluokanopettaja 5-6	Anu Tenhunen	029 448 3763
Erityisluokanopettaja 3-4	Kirsi Mäntyvaara	029 448 4841
Resurssiopettaja	Jenna Sangi	029 448 4217
Suomi toisena kielenä	Helena Nissilä	029 448 3808
Ruotsi, saksa	Heli Heino	029 448 3853
Room.kat. uskonto	Christina Morano	
Isl. uskonto	Suzan Alnuaimy	

2.2.2 KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT

Nimi	Puhelinnumero
Korhonen Satu	029 448 4631
Tuija Viitala	029 448 3820
Laura Laukkanen (22.12. saakka)	029 448 3805
Heta Helisten	029 448 4630

3 Aikataulut

3.1 Lukuvuoden työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi 12.8.-22.12.2026

- Koulupäivä lauantai 5.9.2026
- Syysloma 19.-23.10.2026 (vko 43)
- Joululoma 23.12.2026-6.1.2027

Kevätlukukausi 7.1.-5.6.2027

- Talviloma 8.-12.3.2027 (vko 10)
- Vapaapäivä 25.3.2027
- Pääsiäinen 26.-29.3.2027
- Helatorstai 6.5.2027
- Vapaapäivä 7.5.2027

Oppitunnit

1. klo 8.15 - 9.00
2. klo 9.15 - 10.00
3. klo 10.15 - 11.00 tai 10.15 -11.15
4. klo 11.30 - 12.30 tai 11.45 - 12.30
5. klo 12.45 - 13.30
6. klo 13.45 - 14.30
7. klo 14.45 - 15.30

3.2 Valokuvaus

Kuvaus järjestetään 17.-18.8.2026. Kuvauksesta vastaa Seppälän Koulukuvat Oy.

4 Koulunkäyntiin liittyvät käytännön asiat

4.1 Koulumatkat

Lasten koulumatkojen turvallisuus on kotien ja koulun yhteinen asia. Huoltajia pyydetään käymään lapsen kanssa läpi turvallinen koulureitti ja keskustelemaan liikenteessä turvallisesti liikkumisesta. Lapselle on tärkeää muistuttaa liikenteen vaaroista ja siitä, että liikenteessä tulee olla tarkkaavainen sekä noudattaa liikennesääntöjä. Pyöräilevän oppilaan on hyvä käyttää pyöräilykypärää.

Polkupyöriä säilytetään koulun piha-alueella olevissa pyörätelineissä. Oppilaan tulee lukita pyöränsä koulupäivän ajaksi varkauksien estämiseksi. Koulu ei vastaa koulun pihalle jätetyistä polkupyöristä. Välituntien aikana pyörätelineiden luona leikkiminen on kiellettyä.

Jos lapsi tuodaan autolla kouluun, koulun piha-alueelle ajaminen on kielletty.

Koulussa annetaan liikennekasvatusta kaikilla luokka-asteilla.

4.2 Kouluruokailu

Oppilaat saavat koulussa jokaisena työpäivänä täysipainoisen ja maksuttoman aterian. Ruokailu on osa kasvatusta ja opetusta, joten se tapahtuu opettajien valvonnassa ja ohjauksessa. Ruokailu tapahtuu klo 10.15-12.20 joustavasti erikseen sovittuina aikoina. Ruokailuvuoroja suunniteltaessa on otettu huomioon koulupäivän kesto ja liikuntatuntien ajan-kohta niin hyvin kuin se on ollut mahdollista. Oppilasruokailusta vastaa Compass Group Oy.

Oppilas voi tuoda kouluun terveellisen välipalan, esimerkiksi voileivän tai hedelmän, jos hänellä on pitkä koulupäivä tai hän jää koulun jälkeen kerhoon. Välipalan tuonnista ja sen nauttimisen ajankohdasta sovitaan luokittain.

Mikäli ruoasta tai tarjoilusta on kysyttävää tai haluatte antaa palautetta, suosittelemme ottamaan yhteyttä suoraan Compass Groupiin.

4.3 Poissaolot

Oppilailla on perustuslaissa turvattu yhdenvertainen oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Perusopetuslain perusteella esi- ja perusopetuksessa sekä muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (perusopetuslaki 25–26a§, 35§).

Oppilaan poissaoloista tehdään aina ilmoitus opettajalle. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee ilmoittaa siitä opettajalle viimeistään kolmantena sairauspäivänä.

Pidempään jatkuvien terveydentilan muutosten vuoksi, voi olla tarpeen laatia oppilaalle suunnitelma opintojen etenemiseksi tai tehdä erityisiä opetusjärjestelyjä. Nämä laaditaan aina kodin ja koulun kanssa yhteistyössä sekä moniammatillisesti.

4.3.1 POISSAOLOIHIN PUUTTUMINEN

Oulun normaalikoulu käyttää Oulun kaupungin kehittämää läsnäolon tukemisen mallia, joka sisältää toimintaohjeita oppilaiden läsnäolon ja kiinnittymisen tukemiseen sekä koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseen, seurantaan ja niihin puuttumiseen. Ohjeet on suunnattu koulun ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstölle sekä huoltajille, lapsille ja nuorille. Ohjeet perustuvat velvoittavaan koulutuslainsäädäntöön ja suostumukseen perustuvaan oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädäntöön. Mallin nimi on *Hyvä olla koulussa! Läsnäolon tukeminen Oulussa*.

- **Kohtaaminen** (Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot välittömästi, luvalliset poissaolot 1-30 h)
Kun opettajalla herää huoli, hän ottaa asian puheeksi oppilaan tai huoltajan kanssa.
- **Toiminta** (Poissaoloja +/- 30 – 50<)
Jos poissaoloja on yli 30 tuntia, tilannetta kartoitetaan monialaisesti ja tehdään toimintasuunnitelma.
- **Vahva tuki** (Jos koulun tukitoimet ja oppilashuollon palvelut eivät riitä)
Jos koulun ja opiskeluhuollon tukitoimet eivät riitä, ja lapsen tai nuoren koulunkäynti on epäsäännöllistä ja haastavaa, jatketaan opiskeluhuollollista työtä ja laajennetaan työskentelyä koulun ulkopuolisten yhteistyötoimien kanssa.

Tarkempi kuvaus Läsnäolon tukemisen mallista löytyy [Oulun kaupungin sivuilta](#) (linkki myös Wilman etusivulla).

4.3.2 VAPAUTUS KOULUTYÖSTÄ

Vapautusta haetaan Wilmassa olevalla lomakkeella kohdasta Hakemukset ja päätökset. Toivomme, että perheet järjestäisivät lomamatkansa koulun lomien aikaan. Jos perheen yhteisen loman järjestäminen onnistuu vain kouluaikana, on koulunkäynnin kannalta tärkeää, ettei lapsi ole poissa koulusta viikkoa pidempää aikaa. Samana vuonna voidaan myöntää vapautus koulunkäynnistä perheen lomamatkan vuoksi vain kerran. Lisäksi on toivottavaa, ettei vapautusta koulunkäynnistä lomamatkojen vuoksi haeta samalle lapselle vuosittain.

Luokanopettaja voi myöntää enintään kolme (3) koulupäivää vapautusta perustelluista syistä. Yli kolmen päivän vapautuksista päättää rehtori. Huoltajan tulee esittää perusteltu selvitys poissaolon syistä. Rehtori voi antaa myönteisen tai kielteisen päätöksen asiassa.

Myönteinen päätös edellyttää, että koulutyön edistymisestä vapautuksen aikana on sovittu luokanopettajan kanssa ja että selvitys poissaolosta on riittävä.

Mikäli oppilas ei tule kouluun kielteisen päätöksen jälkeen, voi tämä johtaa lastensuojeluilmoitukseen. Wilmaan tehdään merkintä huoltajan selvittämästä poissaolosta tarkennuksineen.

Anotun vapautuksen pituuden ollessa merkittävä, voi huoltaja harkita lapsen kotiopetukseen siirtymistä (<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kotiopetus>).

4.3.3 OHJEISTUS TOISTUVISTA POISSAOLOISTA HARRASTUSTEN VUOKSI

Perusopetuslain 26 §:n mukaan oppivelvollisen tulee osallistua opetukseen. Oulun normaalikoulussa oppilaiden odotetaan osallistuvan koulupäivän aikana opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen, ja läsnäolo oppitunneilla on lähtökohtaisesti velvoittavaa.

Harrastukset tulisi mahdollisuuksien mukaan ajoittaa koulupäivän ulkopuolelle. Toivomme, että huoltajat huomioivat tämän harrastusten aikatauluja suunniteltaessa.

Poikkeustapauksissa oppilaalle voidaan myöntää määräaikainen lupa poissaoloon harrastuksen vuoksi. Lupa voidaan myöntää esimerkiksi silloin, kun kyseessä on erittäin tavoitteellinen harrastus ja poissaolo harjoituksista vaikuttaisi olennaisesti oppilaan kehittymiseen. Säännölliseen poissaoloon haetaan lupa etukäteen erillisellä lomakkeella. Päätöksen luvan myöntämisestä tekee rehtori.

Mikäli kyseessä on harrastustoimintaan liittyvä yksittäinen kilpailu tai matka, poissaololupaa haetaan Wilman poissaololomakkeella. Päätöksen poissaolon hyväksymisestä tekee luokanopettaja tai rehtori.

4.4 Kiusaamis- ja riitatilanteiden käsittely

Kiusaamista ennaltaehkäistään ja oppilaille tehdään jokaisen lukuvuoden alussa selväksi, että koulussamme ei hyväksytä kiusaamista. Heitä myös rohkaistaan puhumaan kiusaamiseen liittyvissä asioissa aikuiselle – sekä koulussa että kotona. Kaikessa koulun toiminnassa, myös välitunneilla, järjestetään riittävä valvonta. Ennen kaikkea tuemme oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti niin, että hänestä kehittyy toimintakykyinen ja vastuullinen ihminen. Huoltajia pyydetään olemaan myös matalalla kynnyksellä yhteydessä lapsensa opettajaan, jos heillä herää huoli kiusaamisesta.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa on määritelty kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan ja häirinnän ehkäisemisen ja puuttumisen toimenpiteet ja suunnitelma. Opiskeluhoitosuunnitelma löytyy Wilman etusivulta ja se päivitetään syksyisin. Väkitilanteissa otamme koululta yhteyttä myös muihin viranomaisiin, kuten poliisiin ja lastensuojeluun.

Esiin nousseisiin kiusaamistapauksiin reagoidaan kiusaamisen lopettamiseksi. Kun koulussa havaitaan kiusaamista tai riitatilanteita, ensisijainen puuttumiskeino on keskustelu - opettaja keskustelee osapuolten kanssa ja kuulee heitä. Tavoitteena on saada sopu aikaan nopeasti ja kestävästi. Tilannetta seurataan selvittämisen ja sovun jälkeen. Koulumme on mukana myös KiVa-koulu toimenpideohjelmassa (kiusaamisen vastainen koulu). Mikäli kiusaaminen on jatkuvaa ensisijaisista toimenpiteistä huolimatta, kiusaamista alkaa käsitellä KiVa-koulu -työpari, joka on yhteydessä huoltajiin.

4.5 Vahingot

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon siten, kuin vahingonkorvauslaissa (412/74) on säädetty. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole riippuvainen siitä, onko oppilasta rangaistu vahingon aiheuttamisesta vai ei. Toisaalta taas rangaistus on määrättävissä, vaikka vahingon korvaamista ei ole vaadittu, mikäli oppilas on syylistynyt koulun toimesta rangaistavaan rikkomukseen. Korvausvelvollisuus ei myöskään lakkaa, vaikka oppilas on eronnut koulusta.

Korvauksen vaatiminen oppilaan muulle kuin koulun omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta ei ole koulun asia, mutta vahingon aiheuttanut teko voi siitä huolimatta olla koulun rangaistusvallan piiriin kuuluva. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole tekijän iästä riippuvainen.

4.5.1 SILMÄLASIEN RIKKOUTUMINEN

Oppilaille sattuvat silmälasien rikkoutumiset selvitetään aina tapauskohtaisesti. Useimmiten lasit rikkoontuvat pihaleikeissä, jolloin korvausvelvollisuus lankeaa pääsääntöisesti vahingon aiheuttajalle tai molemmille tapauksesta riippuen. Oppilaan, joka käyttää silmälasia, tulee huolehtia lasistaan liikuntatunnilla siten, että ne eivät vahingoitu pelien tai leikien aikana. Opettajan kanssa voidaan tarvittaessa sopia, mihin silmälasit voidaan turvallisesti jättää tunnin ajaksi, mikäli

niitä ei tarvita. Vastaavaa harkintaa on suositeltavaa noudattaa myös muun henkilökohtaisen omaisuuden osalta, ja arvotavarat on usein järkevää jättää kotiin mahdollisten vahinkojen välttämiseksi.

4.6 Puhelimet ja muut mobiililaitteet

Oppilas pitää matkapuhelimensa ja muut mobiililaitteensa koulupäivän aikana äänettömällä ja säilyttää ne repussa tai muussa opettajan kanssa sovitussa paikassa. Mobiililaitteita käytetään koulupäivän aikana vain opettajan kanssa sovitulla tavalla oppimistarkoitukseen tai henkilökohtaiseen terveydenhoitoon. Koulu ei vastaa mobiililaitteiden katoamisesta tai rikkoutumisesta koulupäivän aikana.

4.7 Ohjeita liikuntatunneille

Liikuntavarusteet

Liikuntatunneille pukeudutaan asianmukaisiin vaatteisiin. Ulkoliikuntaan tulee varautua säänmukaisella vaatetuksella ja sellaisilla kengillä, joiden kastuminen tai likaantuminen ei haittaa. Aurinkoisella ja lämpimällä säällä oppilaalla on hyvä olla mukana juomapullo ja päähine. Pienen sateen vuoksi ulkoliikuntatuntia ei siirretä sisätiloihin, joten ulkoliikuntaan tulee varautua myös sateisella säällä.

Sisäliikunnassa oppilaalla tulee olla kevyt paita sekä liikuntaan sopivat housut tai shortsit. Sisäliikuntatunneilla ollaan ilman sukkia. Sisäpelikenttien käytöstä sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Pitkät hiukset tulee sitoa kiinni ja korut tulee poistaa liikuntatuntien ajaksi turvallisuuden vuoksi.

Peseytyminen

Sisäliikuntatunnin jälkeen oppilaat käyvät suihkussa. Sitä varten oppilailla on aina liikuntapäivinä oltava mukana pyyhe ja tarvittaessa vaihtovaatteet.

Sairaudet ja poissaolot

Jos oppilaalla on pitkäaikainen sairaus, vamma tai muu syy, joka vaikuttaa liikuntatunneille osallistumiseen, huoltajan tulee ilmoittaa siitä liikuntaa opettavalle opettajalle. Näin oppilaan tarpeet voidaan huomioida liikuntatuntien suunnittelussa ja toteutuksessa.

Lyhytaikaisesta sairaudesta tai toipilasajasta huoltaja ilmoittaa kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle. Myös tällöin on tärkeää kertoa mahdollisista rajoitteista, jotta oppilaalle voidaan järjestää hänen tilanteeseensa sopivaa toimintaa.

Ulkoliikunta talvikaudella

Ulkoliikunnassa pakkasraja on -15 astetta tunnin alkaessa. Huolehtikaa, että ulkoliikuntavälineet ovat asianmukaisessa kunnossa kauden alkaessa (luistimet on teroitettu, monot sopivat ja sukset ja sauvat oikean mittaiset.)

Liikuntasuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta. Liikuntasuunnitelma on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia esim. opetusharjoittelun vuoksi.

4.8 Oulun normaalikoulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Nämä lainsäädäntöön pohjautuvat järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä ja ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun opettajakunta on hyväksynyt järjestyssäännöt kokouksessaan 5.10.2016 ja johtokunta on vahvistanut säännöt kokouksessaan 22.11.2016. Järjestyssäännöt on päivitetty 19.5.2025.

Koulun piha-alueen kartta on ohessa.

Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

Sääntöjä noudatetaan osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa ja koulun piha-alueella
- koulun alueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapah-tumissa ja tilaisuuksissa
- aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- saada opetusta kaikkina työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen koulussamme

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille

- koulupäivän alkaessa tulen sisätiloihin vasta välituntikellon soitua
- jätän ulkojalkineet ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- liikun koulun tiloissa rauhallisesti kävellen
- noudatan hyviä käytöstapoja
 - olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
 - autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
 - osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
 - pidän puhelintani tai muuta mobiililaitetta äänettömällä ja käytän sitä vain opettajan kanssa sovitulla tavalla oppimistarkoitukseen tai henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
 - säilytän puhelintani repussa tai muussa opettajan kanssa sovitussa paikassa koulupäivän aikana
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

Kouluravintolassamme

- pesen kädet ennen ruokailua ja siirryn ruokailuun opettajan ohjauksessa
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- otan ruokaa monipuolisesti ja syön ottamani annoksen

Ollessamme välitunnilla

- vietän välitunnit koulun välituntialueella
- tulen sisälle välituntikellon soitua viivyttelemättä
- palautan välituntipeli- ja leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle
- otan kaikki halukkaat mukaan peleihin ja leikkeihin
- emme käytä mobiililaitteita

Huolehdimme siisteydestä ja omaisuudesta

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

Toimimme turvallisuutta edistäen

- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräiltäessä pyöräilykypärää
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle

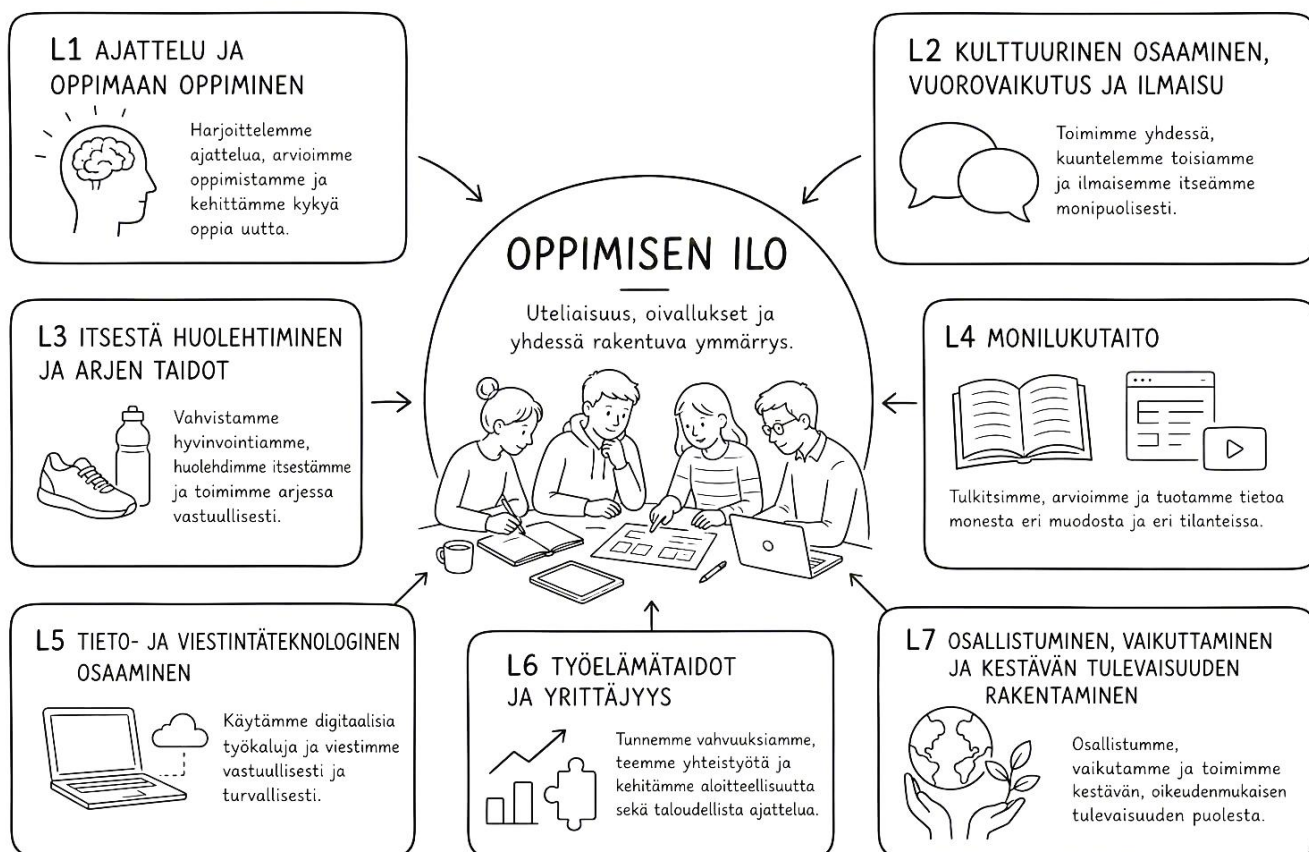
KOULUTIEDOTE 2026-2027

5 Koulunkäynti

5.1 Opetussuunnitelma

Oulun normaalikoulun perusopetuksessa toteutetaan 1.8.2016 voimaan tullutta opetussuunnitelmaa. Opetussuunnitelma noudattaa Opetushallituksen 22.12.2014 hyväksymiä perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita.

Opetussuunnitelmassa käsitellään mm. koulumme arvopohjaa, oppimiskäsitystä, toiminta-ajatusta, tuntijakoa, kieliohjelmaa, laaja-alaisen osaamisen tavoitteita, yhtenäisen perusopetuksen toiminta-kulttuuria, monialaisia oppimiskokonaisuuksia, oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön järjestämistä, oppimisen arviointia, oppimisen ja koulunkäynnin tukea, oppilashuoltoa, kieleen ja kulttuuriin liittyviä erityiskysymyksiä, kielirikasteista opetusta (kts. alla), valinnaisuutta peruskoulussa sekä oppiaineita vuosiluokilla 1–2, 3–6 ja 7–9. Opetussuunnitelma on luettavissa [ePerusteet-palvelussa](#).



5.2 Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus

Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus

Oulun normaalikoulun toiminta perustuu elämän moninaisuuden kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyteen. Turvallinen ja kehittyvä koulumme tukee monipuolista inhimillistä kasvua ja oppimista, jotta oppilaitamme kasvaa toimintakykyisiä ja vastuullisia ihmisiä.

Toimintakykyinen ihminen

- tuntee omat juurensa
- hallitsee monipuolisia tietoja ja taitoja sekä kykenee pitkäjänteiseen työskentelyyn
- pitää elämänsä ja työtänsä merkityksellisenä ja arvokkaana
- ymmärtää, että ihminen on rajallinen ja voi oppia epäonnistumisista
- on riittävän eheä persoona, joka pystyy tunnistamaan omia ja toisten ihmisten tunteita ja ajatuksia
- ajattelee kriittisesti, kysyy ja keskustelee
- kykenee toimimaan arvostelukykyisesti, luovasti ja rohkeasti erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä
- haluaa ja osaa vaikuttaa omaan ympäristöönsä demokraattisia keinoja käyttäen.

Vastuullinen ihminen

- ymmärtää elämän moninaisuutta pitäen kaikkia ihmisiä arvokkaina ja yhdenvertaisina
- tiedostaa tekojensa eettisen ulottuvuuden ja kykenee eettiseen arviointiin
- hyväksyy, että jokaisella on oikeus omaan elämäntähtämykseen
- ymmärtää, että teoilla on seurauksia itselle ja lähimmäisille sekä ympäristöön ja yhteiskuntaan
- huolehtii terveydestään ja sosiaalisesta hyvinvoinnistaan ja kantaa vastuuta turvallisuudesta elinympäristöstä
- ymmärtää vastuunsa ja velvollisuutensa yhteisön jäsenenä ja hyvien tapojen merkityksen
- pyrkii rakentamaan vuorovaikutukseen ja osaa ratkaista ristiriitatilanteita rauhanomaisesti
- pitää lupauksensa ja noudattaa tehtyjä sopimuksia oivaltaen itsensä maailman kansalaisena.

5.3 Oulun normaalikoulun johtokunta

Yliopistolain (88 §) mukaan harjoittelukoululla tulee olla yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Oulun yliopiston harjoittelukoulussa tämä toimielin on harjoittelukoulun johtokunta.

Harjoittelukoulun johtokunta kehittää harjoittelukoulun toimintaa Oulun yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja harjoittelukoulun toimintasuunnitelman mukaisesti. Johtokunnan tehtävänä on:

1. edistää harjoittelukoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulkua;
2. seurata ja arvioida harjoittelukoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta;
3. ottaa kantaa harjoittelukoulun toimintaa ja taloutta koskeviin suunnitelmiin;
4. vahvistaa harjoittelukoulun opetussuunnitelmaa;
5. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä;
6. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista opettajakunnan esityksestä;
7. vahvistaa koulun ja oppilaskunnan järjestyssäännöt;
8. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa; sekä
9. hoitaa muut sille määrätyt tai säädetyt tehtävät.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä.

Oulun normaalikoulun johtokunta lukuvuosina 2026-2029

Varsinainen jäsen

Anne Moilanen (pj)

Sari Harmoinen (KPTK)

Maija Saviniemi (HuTK)

Pekka Salmi (LuTK)

Juhani Kirves (henkilökunta yläkoulu/lukio)

Mika Ruikka (henkilökunta alakoulu)

Susanna Lehtonen (muu henkilökunta)

Petri Oksanen (huoltaja, lukio)

Eerika Arposalo (huoltaja, yläkoulu)

Vilma Nikkanen (huoltaja, Koskela 1-6)

Hanna Pitkänen (huoltaja, Linnanmaa 1-6)

Kerttu Lahti (lukion opiskelija)

Niko Cortes (perusasteen oppilas)

Varajäsen

Marjut Nurmivuori

Emilia Manninen

ilm. myöhemmin

Saana-Maija Aho

Riikka Kiiveri-Raappana

Markku Juopperi

Riitu Ruokamo

Jaana Lokka-Palomäki

Leena Vuotovesi

ilm. myöhemmin

ilm. myöhemmin

ilm. myöhemmin

Zahra Khawari

Varsinaisten jäsenten lisäksi johtokunnan kokouksiin osallistuvat esittelijöinä johtava rehtori, lukion rehtori, perusopetuksen rehtori sekä perusasteen apulaisrehtorit.

5.4 Hyvinvoinnin vuosikello

Hyvinvoinnin vuosikello on koulussamme hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämistä tukeva käytäntö. Lukuvuosi on jaettu neljään vuositeemaan, jotka pohjautuvat SchoolWell-hankkeen keskeisiin teemoihin.

SchoolWell – Kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin koulu -hankkeessa on kehitetty tutkimukseen perustuvia pedagogisia ratkaisuja, joissa oppiminen ja kokonaisvaltainen hyvinvointi kulkevat rinnakkain. Koulumme vuositeemat tuovat näitä näkökulmia osaksi koulun arkea.

Teemoja käsitellään luokissa ja koko kouluyhteisössä, ja niitä voidaan toteuttaa myös esimerkiksi oppilaskunnan tempauksina ja muuna yhteisenä toimintana.

Hyvinvoinnin vuositeemat ovat vuorovaikutustaidot, oppiminen, tietoisuustaidot ja liikkuminen.



5.5 Oppikirjat

Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa oppikirjat. Niistä on pidettävä hyvää huolta, sillä samoja oppikirjoja kierrätetään useamman kouluvuoden ajan. Jos oppikirja katoaa, tuhoutuu tai sitä sotketaan, oppilaan huoltajan on hankittava tilalle uusi kirja.

5.6 Suomi toisena kielenä -opetus

Koulussamme opiskelee paljon oppilaita, joiden äidinkieli on jokin muu kuin suomi. Tämän vuoksi he opiskelevat suomea toisena kielenä (S2). Opetus järjestetään samaan aikaan kuin suomi äidinkielenä -tunnit. Lukuvuonna 2026-2027 oppilailla on viikossa kolme-neljä S2-tuntia.

5.7 Valinnaiset opinnot

Oulun normaalikoulussa oppilas valitsee 5. ja 6. luokilla kaksi vuosiviikkotuntia valinnaisia opintoja. Valittavana on perusopetuksen yhteisten oppiaineiden syventäviä tai soveltavia opintoja sekä eri oppiaineista muodostettuja oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisissa opinnoissa oppilas voi syventää osaamistaan ja tutustua itseään kiinnostaviin sisältöihin.

Oppilas ei voi valita samaa valinnaista kokonaisuutta molempina lukuvuosina. Lisäksi oppilas voi vapaavalintaisesti valita A2-kielen. A2-kielen valinneet opiskelevat kieltä perusopetuksen loppuun asti.

5.8 Kielirikasteinen opetus

Kielirikasteista opetusta kehitetään suunnitelmallisesti koko Oulun normaalikoulussa, jokaisella luokka-asteella. Kielirikasteisella opetuksella tarkoitetaan opetusta, jossa alle 25 % oppiaineiden sisällöistä opetetaan muulla kuin koulun opetuskielillä. Kielirikasteinen opetus on kuvattu Oulun normaalikoulun opetussuunnitelman luvussa [10 Kaksikielinen opetus](#).

Kielirikasteisen opetuksen tavoitteet eri oppiaineiden opetuksen ja oppimistulosten osalta ovat perusopetuksen päättyessä samat kuin sellaisessa perusopetuksessa, joka ei ole kielirikasteista. Kielirikasteinen opetus kannustaa ja aktivoi oppilaita kohdekielen käyttöön varsinaisten kielen tuntien lisäksi. Kielelliset tavoitteet suhteutetaan kielirikasteisen opetuksen määrään.

5.9 Pikkuparlamentti

Koskelan koulun oppilaskunnan hallitusta kutsutaan Pikkuparlamentiksi. Pikkuparlamentin jäsenet valitaan oppilaiden keskuudesta, ja he osallistuvat oppilaskunnan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Pikkuparlamentti toimii oppilaiden vaikuttamiskanavana ja tuo esille oppilaiden ajatuksia, toiveita ja kehittämis ehdotuksia koulun toimintaan liittyen. Pikkuparlamentti järjestää erilaisia tempauksia ja tapahtumia sekä osallistuu kouluyhteisön hyvinvoinnin ja viihtyvyyden kehittämiseen. Oppilaskunnan hallituksen ohjaavina opettajina toimivat Katja Härkönen ja Anu Riippa.

6 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

6.1 Erityisopetus

Lapset kasvavat ja kehittyvät yksilöllisesti ja tarvitsevat joskus tukea koulupolkunsa eri vaiheissa. Koulussamme oppilaiden oppimista ja koulunkäyntiä tuetaan monipuolisesti yhteistyössä luokanopettajien, resurssiopettajan, erityisluokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa. Tavoitteena on tarjota tukea matalalla kynnyksellä ja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, heti tuen tarpeen ilmetessä.

Erityisluokanopettajat ovat luonteva osa koulun arkea ja tulevat tutuiksi kaikille oppilaille. Erityisluokanopettajat tukevat oppilaiden koulunkäyntiä huolehtimalla siitä, että heidän yksilölliset tarpeensa huomioidaan opetuksessa. Opetusta voidaan eriyttää ja tukea voidaan tarjota joustavasti oppilaan tarpeiden mukaan.

Tuen tarve voi liittyä esimerkiksi lukemiseen, kirjoittamiseen, matematiikkaan tai vieraisiin kieliin. Oppimisen haasteiden lisäksi tukea voidaan tarjota esimerkiksi keskittymiseen, työskentelytaitoihin ja tunnetaitoihin liittyvissä asioissa.

Tuen tarve voi olla lyhytaikaista tai jatkua pidempään. Tuen tarvetta ja sen vaikuttavuutta arvioidaan säännöllisesti yhteistyössä oppilaan, luokanopettajan ja erityisluokanopettajan kanssa. Myös huoltajat ovat tärkeä osa yhteistyötä, kun oppilaan tukea suunnitellaan ja arvioidaan.

Erityisluokanopettajat työskentelevät tiiviissä yhteistyössä keskenään sekä luokanopettajien, muiden opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa, jotta jokainen oppilas saa tarvitsemansa tuen mahdollisimman hyvin.

6.2 Muu koulunkäynnin tuki

Koulussamme oppilaiden koulunkäyntiä ja oppimista tuetaan monipuolisesti osana koulun arkea. Opettajien lisäksi tukea tarjoavat koulunkäynninohjaajat ja resurssiopettaja. Koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaita koulupäivän aikana esimerkiksi työskentelyssä, oppimistilanteissa, siirtymissä ja arjen tilanteissa. Tuki voi olla yksilöllistä tai pienessä ryhmässä tapahtuvaa.

Resurssiopettaja työskentelee yhdessä luokan- ja aineenopettajien kanssa ja tukee oppilaita esimerkiksi oppimisessa, työskentelytaidoissa ja opiskelun sujumisessa. Tukea voidaan toteuttaa joustavasti samanaikaisopettajuuden keinoin tai joustavin ryhmittelyin.

6.3 Tukiopetus

Oppilaalla, joka on tilapäisesti jäänyt jälkeen opinnoissaan tai muutoin tarvitsee oppimisessaan lyhytaikaista tukea, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus aloitetaan heti, kun oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvät vaikeudet havaitaan, jotta oppilas ei jäisi pysyvästi jälkeen opinnoissaan. Tukiopetusta järjestetään suunnitelmallisesti ja niin usein, kun on tarpeen. Tukiopetukselle on ominaista yksilöllisesti suunnitellut tehtävät, ajankäyttö ja ohjaus. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta oppilaalle tekee ensisijaisesti opettaja, sen voi tehdä myös oppilas tai huoltaja. Tukiopetus voi olla laadultaan joko yleistä tukiopetusta tai opetuskielen tukiopetusta.

7 Kodin ja koulun yhteistyö

7.1 Arviointikeskustelut

Lukuvuoden aikana oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään erilaisia oppimisen ja koulunkäynnin arviointiin liittyviä keskustelutilaisuuksia. Arviointikeskustelu on osa opetussuunnitelman mukaista oppilaan arviointia ja tärkeä osa koulunkäyntiä.

Henkilökohtaisissa tapaamisissa oppilas, huoltajat ja opettaja voivat keskustella oppilaan oppimisesta, koulunkäynnistä ja hyvinvoinnista sekä asettaa yhdessä tavoitteita tulevalle lukuvuodelle. Keskustelut tarjoavat myös mahdollisuuden sopia tarvittaessa yksittäisiin koulunkäynnin asioihin liittyvistä käytännöistä ja tuesta.

Arviointikeskustelujen sisältö ja toteutustapa vaihtelevat vuosiluokittain ja niiden ajankohdan mukaan. Huoltajille tiedotetaan keskustelujen ajankohdista ja käytännöistä hyvissä ajoin.

7.2 Vanhempainillat

Koululla järjestetään vuosittain vanhempainilloja, joiden tarkoituksena on tarjota huoltajille tietoa koulun ajankohtaisista asioista, toiminnasta ja yhteisistä käytännöistä sekä mahdollisuus keskusteluun ja yhteistyöhön koulun henkilöstön kanssa. Vanhempainilloista ja niiden ajankohdista tiedotetaan huoltajia hyvissä ajoin koulun käytäntöjen mukaisesti.

7.3 Vanhempaintoimikunta

Kimppa on Koskelan koulun vanhempaintoimikunta. Kimppa on osallistumista, vaikuttamista, koulun työn tukemista ja aktiivista koulutyössä mukanaoloa. Kimppaideoi, suunnittelee ja toteuttaa tavoitteenaan vaikuttaa rakentavasti koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Kimppa tekee yhteistyötä myös muiden alueen toimijoiden kanssa.

Kimpan toimintaa

- Kokoukset noin kolme kertaa lukukaudessa. Kokouksissa välittyvät koulun ja yhteistyökumppaneiden ajankohtaiset asiat.
- Reilun kaverin stipendit oppilaille lukuvuoden päättyessä.
- Koulun projekteissa avustaminen ja eri tapahtumien järjestämiseen osallistuminen mahdollisuuksien mukaan.

Kimppa perustuu vapaaehtoisuuteen. Se ei sido eikä velvoita enempää kuin haluaa aikaansa ja energiaansa Kimpan toimintaan käyttää. Kaikki huoltajat, samoin myös ideat ja aloitteet ovat tervetulleita. Tule mukaan tekemään yhdessä!

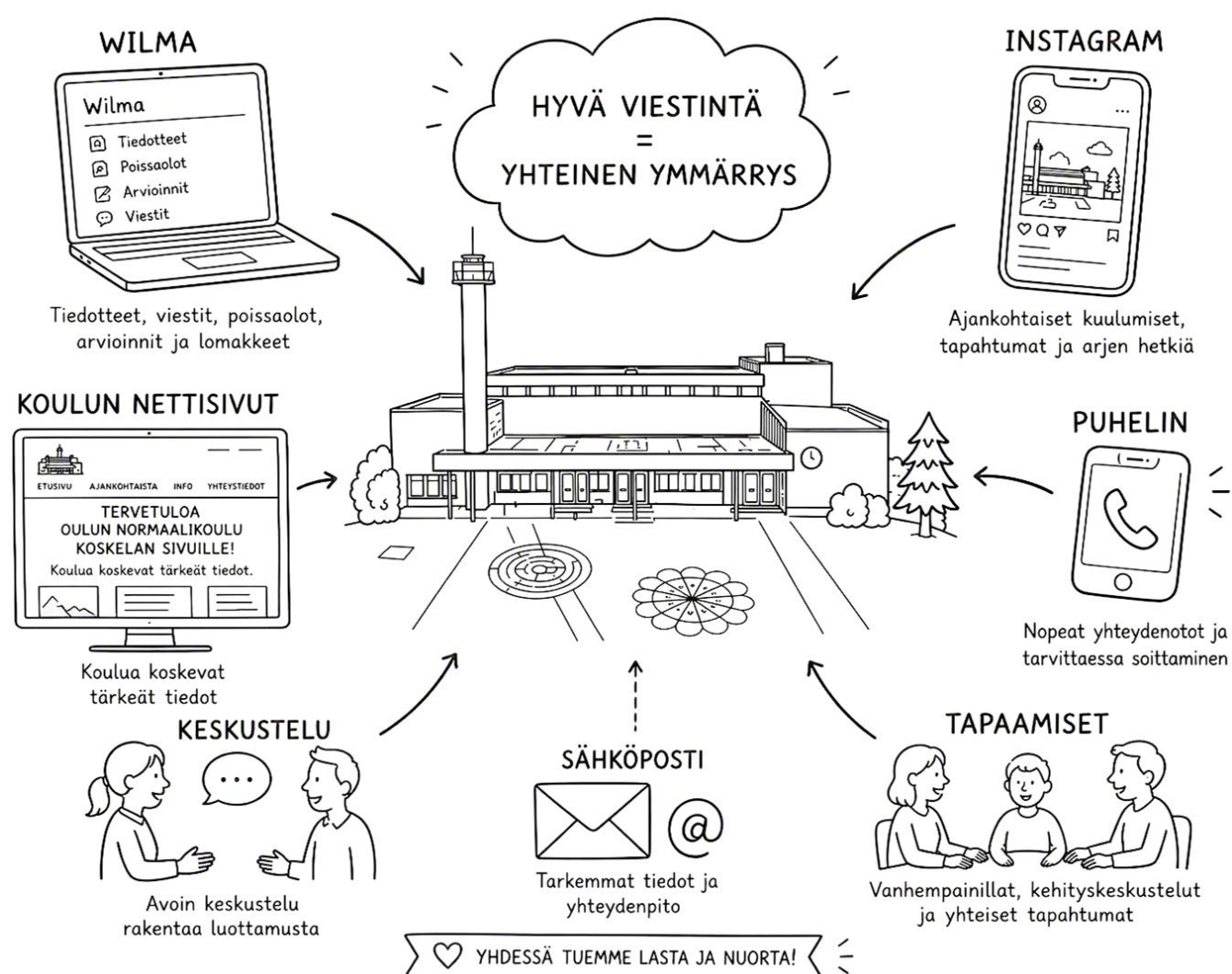
Kimppa löytyy [Facebookista](#) (Vanhempaintoimikunta Kimppa, Oulun normaalikoulu, Koskela) ja [Instagramista](#) (@vanhempaintoimikuntakimppa). Henkilökunnan yhteyshenkilönä toimii vararehtori Hanna Meriläinen.

7.4 Tiedottaminen

Koulun ajankohtaisista ja yhteisistä asioista tiedotetaan huoltajia kirjallisesti. Tiedotteet toimitetaan tarvittaessa oppilaiden mukana kotiin sekä julkaistaan Wilmassa. Tärkeimpiä tiedotteita ja koulun kuulumisia voidaan julkaista myös koulun kotisivuilla. Luokkakohtaisista asioista opettajat tiedottavat pääasiassa Wilman kautta tai erillisillä luokkakohtaisilla tiedotteilla.

On tärkeää, että huoltajat seuraavat Wilmaa säännöllisesti. Näin ajankohtainen tieto koulun toiminnasta, tapahtumista ja käytännöistä tavoittaa perheet mahdollisimman hyvin.

Koulun Instagram-tilillä jaetaan ajankohtaisia kuulumisia sekä tunnelmapaloja koulun arjesta ja yhteisistä hetkistä. Tervetuloa seuraamaan koulumme elämää myös Instagramissa (@onkkoskela)!



8 Opiskeluhoito

8.1 Kouluterveydenhoito

Koulun **terveydenhoitajana toimii Elina Alalahti** (puh. 044 7034619 tai viesti Wilman kautta) ja **hän on tavattavissa koululla tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin**. Terveystieteiden huone sijaitsee koulun ensimmäisessä kerroksessa. Tilaan on käynti henkilökunnan parkkipaikkojen vieressä olevasta ovesta.

Kouluterveydenhoitaja on oppilaiden tukena terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Terveystieteiden ollessa paikalla oppilas voi tulla avoimelle vastaanotolle klo 11.15–12.00 ilman ajanvarausta. Vastaanotolla voi keskustella esimerkiksi erilaisista oireista, terveydestä tai mieltä askarruttavista asioista. Muut vastaanottoajat on varattu terveys-tarkastuksille ja ennalta sovituille tapaamisille.

Kouluterveydenhoitajan vastaanottoajat löydät Wilman tiedotteista.

8.2 Tapaturmat ja äkilliset sairaustapaukset

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa omalla terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä.

Huoltajiin ollaan aina tapaturmien sattuessa yhteydessä mahdollisimman pian. Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit). Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Sen sijaan esinevahinkoja se ei korvaa. Huoltajille toimitetaan vakuutusyhtiön ohje hoitoon hakeutumisesta.

Lääkärintodistus tulee toimittaa koulusihteerille, mikäli koulutapaturma edellyttää koulukuljetusta.

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten huoltajat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Pyydämme huoltajia huolehtimaan siitä, että Wilmaan tallennetut yhteystiedot ovat ajan tasalla. Muuttuneet yhteystiedot tulee päivittää Wilmaan mahdollisimman pian.

8.3 Suun terveydenhoito

Suun terveydenhuollosta vastaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde, joka kutsuu kaikki 1. ja 5. luokan oppilaat suun terveystarkastukseen. Lisätietoja [Pohteen sivuilta](#).

Huoltajat voivat olla yhteydessä Oulun hammashoidon ajanvaraus- ja asiakaspalveluun, puh. 08 669 2030. Muut yhteystiedot [Pohteen sivuilla](#). Huoltaja vastaa oppilaan kuljetuksesta hammashoitolaan ja sieltä takaisin. Mikäli varattu aika ei sovi esimerkiksi sairastumisen vuoksi, aika tulee perua etukäteen ottamalla yhteyttä hammashoitolaan.

Kiireellisissä särky- tai tapaturmatilanteissa koulun terveydenhoitaja tai opettaja voi olla suoraan yhteydessä hammashoitolaan.

8.4 Koulupsykologi ja koulukuraattori

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarjoamat koulu-psykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Koulupsykologi ja -kuraattori toimivat koulun henkilökunnan, oppilaiden ja oppilaiden vanhempien tukena oppilaiden koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen sekä psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia kouluyhteisössä yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvatkin yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön, muun muassa koulujen opiskeluhoitoryhmiin. Yhtenä keskeisimpänä työmuotona on vanhemmille ja opettajille tarjottava konsultaatio.

Koulukuraattori Jonna Achrén (puh. 040 3185 496 tai viesti Wilmassa) **on tavattavissa koululla torstaisin**. Koulukuraattorin huone sijaitsee koulun ensimmäisessä kerroksessa. Tilaan on käynti henkilökunnan parkkipaikkojen vieressä olevasta ovesta.

Koululla ei tällä hetkellä työskentele koulupsykologia. Tarvittaessa konsultoimme asiassa Pohteen henkilöstöä.

8.5 Opiskeluhoitoryhmän toiminta

Oulun normaalikoulussa on noudatettu uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolakia 1.8.2014 alkaen. Opiskeluhoitolla pyritään edistämään ja ylläpitämään hyvää oppimista, hyvää fyysistä ja psyykkistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia sekä lisäämään niiden edellytyksiä koulussa.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona sekä yksilökohtaisena opiskeluhoitona. Koulun opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita, vaan ryhmän keskeinen tehtävä on vastata yhteisöllisestä opiskeluhoitosta. Yksittäisen oppilaan tueksi kootaan tarvittaessa tapauskohtaisesti monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä.

9 Opetusharjoittelu

Koulumme opettajien tehtäviin kuuluu oppilaiden opetuksen lisäksi ohjata opetusharjoittelijoita, jotka opiskelevat luokan-, erityis- tai musiikin opettajiksi Oulun yliopistossa.

Opetusharjoittelijoiden tehtävät on suunniteltu siten, että aluksi ne ovat pieniä avustavan opettajan tehtäviä. Vastuuta lisätään vähitellen ja opintojen loppuvaiheissa harjoittelijat pitävät jo kokonaisia koulupäiviä. Koulumme opettajat ovat läsnä kaikilla harjoitustunneilla. He ohjaavat opetusharjoittelijoita opetuksen suunnitteluvaiheista alkaen. Harjoitustuntien sekä kokonaisten työpäivien jälkeen harjoittelijoiden kanssa käydään palautekeskusteluja. Harjoittelun ohjaajina toimivat myös yliopiston kasvatustieteiden ja opettajankoulutuksen yksikön didaktikot.

9.1 Pedagoginen tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminta

Pedagoginen kehittäminen on tärkeä osa harjoittelukoulumme toimintaa. Sen avulla kehitetään opetusta, opiskelua, opimista ja ohjausta sekä koulutetaan tulevia opettajia ja tuetaan jo työelämässä olevien opettajien ammatillista kehittämistä.

Koulussamme toteutetaan erilaisia pedagogisia kokeiluja ja kehittämisprojekteja, jotka perustuvat esimerkiksi uuteen tutkimustietoon, opetussuunnitelmien uudistamiseen, valtakunnallisiin koulutusta ja opetusta koskeviin linjauksiin sekä koulutyössä havaittujen tarpeiden ratkaisemiseen.

Pedagogiseen kehittämistyöhön liittyy myös tieteellistä tutkimusta, jota tehdään yhteistyössä oman yliopistomme sekä muiden koti- ja ulkomaisten tutkijoiden ja tutkimusryhmien kanssa. Lisäksi koulussamme tehdään opettajien ja opettajaksi opiskelevien perus- ja jatkotutkimuksia.

Oppilaat voivat osallistua tutkimuksiin tai tutkimustarkoituksiin tehtäviin tallenteisiin. Osallistuminen perustuu aina huoltajan kirjalliseen lupaan ja tarvittaessa myös oppilaan omaan suostumukseen.

10 Kerhot

Oulun normaalikoulussa järjestetään monipuolista kerhotoimintaa 1.–9.-luokkalaisille kaikissa koulumme yksiköissä. Kerhoja ohjaavat koulumme opettajat sekä ulkopuoliset toimijat. Koulun järjestämä kerhotoiminta on oppilaille maksutonta, ja sitä mahdollistetaan Opetushallituksen myöntämän erityisavustuksen turvin. Myös ulkopuolisten toimijoiden järjestämissä kerhoissa on tarjolla maksutonta toimintaa, mutta osa kerhoista voi olla maksullisia.

Kerhojen sisällöistä, ajankohdista ja ilmoittautumisesta tiedotetaan erikseen Wilman kautta.



11 Iltapäivätoiminta

Oulun kaupunki järjestää koulun oppilaiden iltapäivätoiminnan. Toimintaa järjestetään 1. luokan oppilaille ja 2. luokkalaisille mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan.

OTP ry:n iltapäivätoiminta toimii Merituulen koulun tiloissa (Kauppaseurantie 2), iltapäivätoiminnan ohjaajien puh. 044 744 5021. Koulun päätyttyä koulunkäynninohjaaja auttaa ja ohjaa oppilaita lähtemään koululta kohti iltapäivätoimintaa. Kulku koulusta iltapäivätoimintaan ei ole lain mukainen koulumatka, joten lapset ovat huoltajien vastuulla matkan ajan. Oulun kaupungin vakuutus on kuitenkin voimassa matkalla ja iltapäivätoiminnan ohjaajat saattavat oppilaat koululta iltapäivätoimintaan syyslukukauden kahden ensimmäisen viikon ajan. Mikäli kulkumatkalla koulusta iltapäivätoimintaan lapselle sattuisi jotakin, tulee yhteys ottaa iltapäivätoiminnan ohjaajiin.

Mahdollisista lapsen poissaoloista tulee huoltajan ilmoittaa iltapäivätoimintaan.



@onkoulu

<https://nk.oulu.fi/>

Tiedettä arktisella asenteella.



**OULUN
NORMAALIKOULU**

**OULUN
YLIOPISTO**