

**Oulun normaalikoulu
Koskela**

Koulutiedote

Lukuvuosi 2025–2026



SISÄLLYSLUETTELO

YHTEYSTIEDOT	2
OPETTAJAT JA MUU HENKILÖSTÖ	3
LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT	4
OPPITUNTIENTEN AJAT	4
ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET	4
LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS	4
OPETUSSUUNNITELMA	5
ARVIOINTIKESKUSTELUT	5
VANHEMPAINILLAT	6
TIEDOTTAMINEN	6
OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA	6
VANHEMPAINTOIMIKUNTA	7
OPETUSHARJOITTELU	8
PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU- JA KEHITTÄMISTOIMINTA	8
POISSAOLOT	9
VAPAUTUS KOULUTYÖSTÄ	10
TUKIOPETUS	10
ILTAPÄIVÄTOIMINTA	10
OPISKELUHUOLTO	
Kouluruokailu	11
Kouluterveydenhoito	11
Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset	11
Suun terveydenhoito	12
Erityisopetus	12
Suomi toisena kielenä -opetus	12
Oman äidinkielen opetus	13
Koulupsykologi ja -kuraattori	13
Opiskeluhoitoryhmän toiminta	13
KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY	14
KOULUMATKOISTA	14
OPPIKIRJAT	15
MATKAPUHELIMESTA	15
VAHINGON SATTUESSA	15
SILMÄLASIEN RIKKOONTUMINEN	15
TIEDOKSI LIIKUNNASTA	16
OULUN NORMAALIKOULUN TOIMINTA-AJATUS	17
OULUN NORMAALIKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	18

HYVÄT KOULUTIEDOTTEEN LUKIJAT

Tervetuloa lukuvuoteen 2025–2026!

Kädessäsi on Oulun normaalikoulun Koskelan yksikön koulutiedote, johon on koottu kaikki keskeiset tiedot koulun toiminnasta tulevalle lukuvuodelle. Tiedotteen tavoitteena on helpottaa huoltajien arkea tarjoamalla kaikki tärkeät koulunkäyntiin liittyvät asiat yhdestä paikasta. Suosittelemme tutustumaan tiedotteeseen huolellisesti – näin kodin ja koulun välinen yhteydenpito sujuu vaivattomasti.

Yhteistyössä oppimisen ja kasvun tueksi

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on keskeinen osa lapsen kokonaisvaltaista kasvua ja oppimista. Koulu tukee perheitä kasvatustehtävässä, joka on ennen kaikkea kodin vastuulla. Vastaavasti huoltajat voivat omalla panoksellaan vahvistaa lapsensa koulunkäyntiä. Parhaimmillaan vuorovaikutus toimii kaksisuuntaisesti ja hyödyttää molempia osapuolia.

Yhteistyötä rakennetaan monin tavoin: tapaamisten, vanhempainiltojen, arviointikeskustelujen, Wilma-viestien, sähköpostin, tiedotteiden ja koulun verkkosivujen kautta (www.koskela oulu.fi). Henkilökuntamme vastaa mielellään huoltajien koulua koskeviin kysymyksiin.

Koulussamme toimii aktiivinen vanhempaintoimikunta Kimppa, jonka toimintaan kaikki vanhemmat ovat tervetulleita osallistumaan.

Hyvää alkanutta kouluvuotta!

Sini Liimatta

Perusopetuksen apulaisrehtori

YHTEYSTIEDOT

Oulun normaalikoulu, Koskela

postiosoite: PL 9200, 90014 OULUN YLIOPISTO
käyntiosoite: Tullimiehentie 8, 90560 Oulu
vaihde: 0294 480 000

Apulaisrehtori	Liimatta, Sini	0294 483807
Koskelan vararehtori	Meriläinen, Hanna	0294 484692
Koulusihteeri	Pekkala, Riitta	0294 484691
Palveluassistentti	Marttinen, Seppo	0294 487307
Koulukuraattori	Nevala, Heikki	044 7039016
Terveystenhoitaja	Alalahti, Elina	044 7034619
Opettajainhuone		0294 484693
Tekninen työ		0294 484696
Kouluruokala		040 6433808
Iltapäivätoiminta		040 0128806
Kontinkankaan hammashoitola		08 6692030

Luokka/Aine	Nimi	Puhelinnumero
1A	Takalo, Outi	0294 483821
1B	Laine, Elina	0294 484699
2A	Härkönen, Katja	0294 483802
2B	Pekkanen, Sirpa	0294 484608
2C	Laitinen, Outi	0294 484695
3A	Tanner, Henna	0294 483806
3B	Pohjolainen, Erja	0294 483865
4A	Inget-Ihme, Annamari	0294 484698
4B	Ruikka, Mika	0294 484840
5A	Hartikainen, Henri	0294 483800
5B	Mikkonen, Matti (huom! matti.j.mikkonen@oulu.fi)	0294 483801
6A	Malm, Anu	0294 483811
6B	Juopperi, Markku	0294 483804
Englanti, ranska	Tuomaala, Katri, I.I.I.alkaen Heikkinen, Hanna-Maija	0294 484617
Ruotsi	Häkkinen, Suvi	0294 483868
Saksa	Heino, Heli	0294 483853
Erityisopetus 1-2	Meriläinen, Hanna	0294 484692
Erityisopetus 4-5	Tenhunen, Anu	0294 483763
Erityisopetus 3, 6	Mäntyvaara, Kirsi	0294 484841
S2-opetus	Nissilä, Helena	0294 483808
Liikunta	Polvinen, Jani	050 3702556
Käsityö	Riippa, Anu	0294 483812
Käsityö	Kukkonen, Timo	0294 483440
Sivutoimiset opettajat:		
Kat.uskonto ja italian kieli	Bettini, Lucia	
Venäjän kieli	Doroshenko, Alena	
Turkin kieli	Gülsuyu, Birgül	
Muu henkilöstö:		
Koulusihteeri	Pekkala, Riitta	0294 484691
Palveluassistentti	Marttinen, Seppo	0294 487307
Koulunkäynninohjaaja	Helisten, Heta	0294 484630
Koulunkäynninohjaaja	Korhonen, Satu	0294 484631
Koulunkäynninohjaaja	Lyytikäinen, Maria	0294 483805

Opettajat ovat tavoitettavissa koululla lukujärjestyksen mukaisina aikoina. Heihin voi ottaa yhteyttä puhelimitse, Wilmassa tai sähköpostitse (etunimi.sukunimi@oulu.fi).

LUKUVUODEN 2025-2026 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Perusopetuslain mukaan lukuvuoden pituus on 190 työpäivää. Työpäivien kokonaismäärästä vähennetään arkipäiville (muut kuin lauantait) osuvat itsenäisyyspäivä, loppiainen sekä vapunpäivä. Lukuvuonna 2025–2026 työpäiviä on yhteensä 188. Perusopetusasetuksen mukaisesti koulutyö päättyy kunkin lukuvuoden osalta viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Syyslukukausi 6.8. - 19.12.2025

- Koulupäivä lauantai 6.9.2025
- Syysloma 20.10. - 24.10.2025 (vko 43)
- Joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026
- Vappu 1.5.2026
- Helatorstai 14.5.2026

Kevätlukukausi 7.1. – 30.5.2026

- Talviloma 2.3. - 6.3.2026 (vko 10)
- Vapaapäivä 2.4.2026
- Pääsiäisloma 3.4. - 6.4.2026

OPPITUNTIENTEN AJAT

1. 8.15 – 9.00
2. 9.15 – 10.00
3. 10.15 – 11.00 tai 10.15 – 11.15
4. 11.30 – 12.15 tai 11.45 – 12.30
5. 12.45 – 13.30
6. 13.45 – 14.30
7. 14.45 – 15.30

ULKO-OVIEN AVAAMISET JA SULKEMISET

Ulko-ovien lukitus toimii sähköisesti. Välituntipihoille johtavat ovet avautuvat arkiaamuisin klo 8.00 ja sulkeutuvat klo 15.00. Oppituntien aikana kaikki ovet paitsi pääsisäänkäynti pidetään lukittuna. Oppilaat, jotka saapuvat myöhässä, käyttävät sisäänpääsyyn pääsisäänkäyntiä.

LUOKKA- JA OPPILASVALOKUVAUS

Kuvaus järjestetään maanantaina 22.9.2025. Kuvauksesta vastaa Seppälän Koulukuvat Oy.

OPETUSSUUNNITELMA

Oulun normaalikoulun perusopetuksessa noudatetaan 1.8.2016 voimaan tullutta opetussuunnitelmaa, joka perustuu Opetushallituksen 22.12.2014 hyväksymiin perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin.

Opetussuunnitelma käsittelee muun muassa koulun arvopohjaa, oppimiskäsitystä, toiminta-ajatusta, tuntijakoa ja kieliohjelmaa sekä laaja-alaisen osaamisen tavoitteita. Siinä määritellään yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, monialaiset oppimiskokonaisuudet, koulutyön järjestäminen oppimista ja hyvinvointia tukevalla tavalla, oppimisen arviointi, oppimisen ja koulunkäynnin tuki, oppilashuolto ja kieleen sekä kulttuuriin liittyvät erityiskysymykset. Lisäksi opetussuunnitelmassa tarkastellaan kielirikasteista opetusta (ks. alla), valinnaisuutta peruskoulussa sekä oppiaineita vuosiluokilla 1–2, 3–6 ja 7–9. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan saatavilla koulun verkkosivuilla: https://nk.oulu.fi/ops/ONK_perusopetuksen_ops_2016.pdf.

Kielirikasteinen opetus

Kielirikasteista opetusta kehitetään suunnitelmallisesti koko Oulun normaalikoulussa, jokaisella luokka-asteella. Kielirikasteisella opetuksella tarkoitetaan opetusta, jossa alle 25 % oppiaineiden sisällöistä opetetaan muulla kuin koulun opetuskielellä. Kielirikasteinen opetus on kuvattu Oulun normaalikoulun opetussuunnitelman luvussa 10 Kaksikielinen opetus. Kielirikasteisen opetuksen tavoitteet eri oppiaineiden opetuksen ja oppimistulosten osalta ovat perusopetuksen päättyessä samat kuin sellaisessa perusopetuksessa, joka ei ole kielirikasteista. Kielirikasteinen opetus kannustaa ja aktivoi oppilaita kohdekielen käyttöön varsinaisten kielten tuntien lisäksi. Kielelliset tavoitteet suhteutetaan kielirikasteisen opetuksen määrään.

Hyvinvoinnin ja turvallisuuden teemat

Oulun normaalikoulussa otetaan lukuvuonna 2025–2026 käyttöön uudet hyvinvoinnin ja turvallisuuden teemat. Hyvinvoinnin ja turvallisuuden teemat ovat: vuorovaikutustaidot, oppiminen, tietoisuustaidot ja liikkuminen. Näiden teemojen tavoitteena on vahvistaa oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulutyöhön kiinnittymistä.

Opettajat suunnittelevat lukuvuoden aikana erilaisia toimintoja teemojen ympärille, joita toteutetaan sekä luokissa että koko kouluyhteisössä.

ARVIOINTIKESKUSTELUT

Oppilaalle ja hänen huoltajilleen järjestetään lukuvuoden aikana erilaisia oppimisen arviointiin liittyviä keskustelutilaisuuksia. Arviointikeskustelu on osa opetussuunnitelman mukaista oppilaan arviointia ja tärkeä osa koulunkäyntiä. Henkilökohtaiset tapaamiset mahdollistavat oppilainpuolisen tutustumisen sekä tarjoavat kodille ja koululle tilaisuuden sopia yksittäisiin koulunkäynnin asioihin liittyvistä käytännöistä. Arviointikeskusteluiden sisältö vaihtelee vuosiluokittain kulloinkin ajankohtaisten aiheiden mukaisesti. Huoltajille tiedotetaan keskusteluaikatauluista hyvissä ajoin.

VANHEMPAINILLAT

Lukuvuoden 2025–2026 yhteinen vanhempainilta järjestetään syyslukukauden puolella. Vanhempainilloista tiedotetaan koulun Wilma-järjestelmässä. Lisäksi luokkakohdaisia vanhempainiltoja järjestetään pitkin lukuvuotta, joista opettajat tiedottavat Wilman välityksellä.

Kuudensien luokkien SEISKALLE-ilta järjestetään kevätlukukaudella.

TIEDOTTAMINEN

Tiedotamme koulun yhteisistä ajankohtaisista asioista aina kirjallisesti. Pääasiallinen tiedottamisen kanava on Wilma. Osa tiedotteita julkaistaan myös kotisivuillamme. Opettajat tiedottavat luokkakohdaisista asioista Wilman kautta tai omilla tiedotteillaan. On toivottavaa, että huoltajat seuraavat tiedottamista Wilman kautta.

OULUN NORMAALIKOULUN JOHTOKUNTA

Yliopistolain (88 §) mukaan harjoittelukoululla tulee olla yliopiston asettama toimielin, jonka jäsenenä voi olla myös yliopistoon kuulumattomia jäseniä. Oulun yliopiston harjoittelukoulussa tämä toimielin on harjoittelukoulun johtokunta.

Harjoittelukoulun johtokunta kehittää harjoittelukoulun toimintaa Oulun yliopiston strategian, toimenpideohjelmien ja harjoittelukoulun toimintasuunnitelman mukaisesti.

Johtokunnan tehtävänä on:

1. edistää harjoittelukoulun sekä yhteistyökumppaneiden välistä yhteistoimintaa sekä tiedon kulua
2. seurata ja arvioida harjoittelukoulun toiminnan laatua ja vaikuttavuutta
3. ottaa kantaa harjoittelukoulun toimintaa ja taloutta koskeviin suunnitelmiin
4. vahvistaa harjoittelukoulun opetussuunnitelmaa
5. ylläpitää ja edistää yhteistyötä koulun ja oppilaiden huoltajien välillä
6. päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista opettajakunnan esityksestä
7. vahvistaa koulun ja oppilaskunnan järjestyssäännöt
8. edistää oppilaiden harrastustoimintaa yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa
9. hoitaa muut sille määrätyt tai säädetyt tehtävät.

Dekaani nimeää johtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet kolmen vuoden toimikaudeksi kerrallaan johtavan rehtorin esityksestä. Lukuvuosina 2023 – 2026 Oulun normaalikoulun johtokuntaan kuuluvat seuraavat henkilöt:

Varsinainen jäsen

Marjut Nurmivuori (pj)
Sari Harmoinen (KPTK)
Kirsi-Maria Lepistö (HuTK)
Saana-Maija Aho (LuTK)
Juhani Kirves (opettaja)
Elina Laine (opettaja)
Soile Kerttula (muu henkilökunta)
Jaana Pajala-Mäkivierikko (huoltaja, lukio)
Jussi Keskinarkaus (huoltaja, Linnanmaa 7-9)
Katja Soininen (huoltaja, Koskela)
Riikka Tumelius (huoltaja, Linnanmaa 1-6)
lukion opiskelija valitaan myöhemmin
Sanna Postareff (yläkoulun oppilas)

Varajäsen

Leena Sankilampi
Emilia Manninen
Maija Saviniemi
Pekka Salmi
Riikka Kiiveri-Raappana
Markku Juopperi
Heli Heikkinen
Mirva Meclin
Sami Hietakangas
Jussi Kiiskilä
Eerika Arposalo
lukion opiskelija valitaan myöhemmin
yläkoulun oppilas valitaan myöhemmin

Varsinaisten jäsenten lisäksi johtokunnan kokouksiin osallistuvat esittelijöinä johtava rehtori, lukion rehtori, perusopetuksen rehtori sekä perusasteen apulaisrehtorit.

VANHEMPAINTOIMIKUNTA

Kimppa on Koskelan koulun vanhempaintoimikunta. Kimppa on osallistumista, vaikuttamista, koulun työn tukemista ja aktiivista koulutyössä mukanaoloa. Kimppaideoi, suunnittelee ja toteuttaa tavoitteenaan vaikuttaa rakentavasti koulun ja kodin väliseen yhteistyöhön. Koskelan lisäksi Kimppa tekee yhteistyötä alueen muiden koulujen, Koskelan suuralueen yhteistyöryhmän, Mannerheimin lastensuojeluliiton ja Toppilan omakotiyhdistyksen kanssa.

Kimpan toimintaa:

- Kokoukset noin 3 kertaa lukukaudessa. Kokouksissa välittyvät koulun ja yhteistyökumppaneiden ajankohtaiset asiat.
- Reilun kaverin stipendit oppilaille lukuvuoden päättyessä.
- Koulun projekteissa avustaminen ja eri tapahtumien järjestämiseen osallistuminen mahdollisuuksien mukaan.

Kimppa perustuu vapaaehtoisuuteen. Se ei sido eikä velvoita enempää kuin haluaa aikaansa ja energiaansa Kimpan toimintaan käyttää. Kaikki vanhemmat, samoin myös ideat ja aloitteet ovat tervetulleita. Tule mukaan tekemään yhdessä! Kimppa löytyy Facebookista sivulta Vanhempaintoimikunta Kimppa, Oulun normaalikoulu, Koskela.

Henkilökunnan yhteyshenkilönä toimii vararehtori Hanna Meriläinen.

OPETUSHARJOITTELU

Koulumme opettajien tehtäviin kuuluu oppilaiden opetuksen lisäksi ohjata opetusharjoittelijoita, jotka opiskelevat luokan-, erityis- tai musiikin opettajiksi Oulun yliopistossa.

Opetusharjoittelijoiden tehtävät on suunniteltu siten, että aluksi ne ovat pieniä avustavan opettajan tehtäviä. Vastuuta lisätään vähitellen ja opintojen loppuvaiheissa harjoittelijat pitävät jo kokonaisia koulupäiviä. Koulumme opettajat ovat läsnä kaikilla harjoitustunneilla. He ohjaavat opetusharjoittelijoita opetuksen suunnitteluvaiheista alkaen. Harjoitustuntien sekä kokonaisten työpäivien jälkeen harjoittelijoiden kanssa käydään palautekeskustelu. Harjoittelun ohjaajina toimivat myös yliopiston kasvatustieteiden ja opettajankoulutusyksikön daktikot.

PEDAGOGINEN TUTKIMUS-, KOKEILU- JA KEHITTÄMISTOIMINTA

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat tärkeä osa koulumme opettajien työtä tulevien opettajien kouluttajina ja jo kentällä työskentelevien opettajien täydennyskouluttajina. Ne sisältävät monesti eri yhteistyötahojen kanssa tehtävää tieteellistä tutkimusta.

Pedagogiset kehittämisprojektit ovat opetukseen, opiskeluun, oppimiseen ja ohjaukseen liittyvää pedagogista kokeilu- ja kehittämistoimintaa. Kehittämisprojektit kytkeytyvät moniin lähtökohtiin kuten uuteen tutkimustietoon, opetussuunnitelmien uudistamisprosessiin, valtakunnallisiin koulutusta ja opetusta koskeviin linjauksiin ja päivittäisessä koulutyössä esiintulleiden ongelmien ratkaisemiseen. Tällä hetkellä koulumme on mukana kansallisessa SchoolWell-tutkimushankkeessa, jossa kehitetään toimintatapoja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen koulussa. Hanketta koordinoi Helsingin yliopisto.

Harjoittelukouluissa toteutettavat tieteelliset tutkimushankkeet perustuvat useimmiten pedagogisiin kehittämisprojekteihin tai tieteelliseen perustutkimukseen. Näissä hankkeissa harjoittelukoulut toimivat tiiviissä yhteistyössä emoyliopistojensa sekä muiden kotimaisten ja kansainvälisten eri alojen tutkijoiden ja tutkimusryhmien kanssa. Lisäksi harjoittelukouluissa tehdään merkittävä määrä opettajien ja opettajaksi opiskelevien perus- ja jatkotutkimuksia. Oppilaiden osallistuminen tutkimuksiin sekä esiintyminen tutkimustarkoitukseen tuotetuissa tallenteissa edellyttää huoltajien, ja usein myös oppilaiden itsensä, kirjallista suostumusta.

POISSAOLOT

Oppilailla on perustuslaissa turvattu yhdenvertainen oikeus maksuttomaan perusopetukseen. Perusopetuslain perusteella esi- ja perusopetuksessa sekä muussa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa oppilaan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta (perusopetuslaki 25– 26a§, 35§).

Oppilaan poissaoloista tehdään aina ilmoitus opettajalle. Jos poissaolon syynä on pidempään kestävä sairaus, huoltajan tulee ilmoittaa siitä opettajalle viimeistään kolmantena sairauspäivänä.

Pidempään jatkuvien terveydentilan muutosten vuoksi, voi olla tarpeen laatia oppilaalle oppimissuunnitelma tai tehdä erityisiä opetusjärjestelyjä. Nämä laaditaan aina kodin ja koulun kanssa yhteistyössä sekä moniammatillisesti.

Poissaoloihin puuttuminen

Oulun normaalikoulu käyttää Oulun kaupungin kehittämää läsnäolon tukemisen mallia, joka sisältää toimintaohjeita oppilaiden läsnäolon ja kiinnittymisen tukemiseen sekä koulupoissaolojen ennaltaehkäisemiseen, seurantaan ja niihin puuttumiseen. Ohjeet on suunnattu koulun ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstölle sekä huoltajille, lapsille ja nuorille. Ohjeet perustuvat velvoittavaan koulutuslainsäädäntöön ja suostumukseen perustuvaan oppilas- ja opiskelijahuoltolainsäädäntöön. Mallin nimi on Hyvä olla koulussa! Läsnäolon tukeminen Oulussa.

Kohtaaminen (Luvattomat ja selvittämättömät poissaolot välittömästi, luvalliset poissaolot 1-30 h)

Kun opettajalla herää huoli, hän ottaa asian puheeksi oppilaan kanssa. Wilmaan merkitään tieto puheeksi ottamisesta tuntimerkintöihin.

Toiminta (poissaoloja +/- 30 – 50<)

Jos poissaoloja on yli 30 tuntia, tilannetta kartoitetaan monialaisesti ja tehdään toimintasuunnitelma.

Vahva tuki (Jos koulun tukitoimet ja oppilashuollon palvelut eivät riitä)

Jos koulun ja opiskeluhuollon tukitoimet eivät riitä, ja lapsen tai nuoren koulunkäynti on epäsäännöllistä ja haastavaa, jatketaan opiskeluhuollollista työtä ja laajennetaan työskentelyä koulun ulkopuolisten yhteistyötahojen kanssa.

VAPAUTUS KOULUTYÖSTÄ

Vapautusta koulunkäynnistä haetaan Wilmassa olevalla lomakkeella kohdasta ”Hakemukset ja päätökset”. Suosittelemme, että perheet ajoittavat lomamatkansa ensisijaisesti koulun lomakausiin. Mikäli perheen yhteinen loma voidaan toteuttaa vain kouluaikana, on tärkeää, etteivät poissaolot koulusta ylitä yhtä viikkoa. Vapautus koulunkäynnistä myönnetään saman kalenterivuoden aikana perheen lomamatkan vuoksi ainoastaan kerran, eikä vapautusten hakemista ole suositeltavaa toistaa vuosittain samalle oppilaalle.

Luokanopettajalla on oikeus myöntää enintään kolmen koulupäivän vapautus perustelluista syistä. Yli kolmen päivän vapautuksesta päättää rehtori. Huoltajan tulee toimittaa vapautuksen hakemisen yhteydessä asianmukainen ja perusteltu selvitys. Rehtorin päätös asiasta voi olla joko myönteinen tai kielteinen.

- Myönteinen päätös edellyttää, että koulutyön edistymisestä vapautuksen aikana on sovittu luokanopettajan kanssa ja että selvitys poissaolosta on riittävä.
- Mikäli oppilas ei tule kouluun kielteisen päätöksen jälkeen, voi tämä johtaa lastensuojeluilmoitukseen. Wilmaan tehdään merkintä huoltajan selvittämästä poissaolosta tarkennuksineen.
- Anotun vapautuksen pituuden ollessa merkittävä, voi huoltaja harkita lapsen kotiopetukseen siirtymistä (<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kotiopetus>)

TUKIOPETUS

Oppilaalla, joka tilapäisesti jää opinnoissaan jälkeen tai tarvitsee lyhytaikaista tukea oppimiseensa, on oikeus saada tukiopetusta. Tukiopetus pyritään aloittamaan mahdollisimman pian oppimiseen tai koulunkäyntiin liittyvien vaikeuksien ilmetessä. Tukiopetusta järjestetään suunnitelmallisesti ja tarpeen mukaan. Opetus sisältää yksilöllisesti suunniteltuja tehtäviä, aikatauluja ja ohjausta. Aloitteen tukiopetuksen antamisesta voi tehdä opettaja, oppilas itse tai huoltaja.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Iltapäivätoiminta on Oulun kaupungin toimintaa. Iltapäivätoiminta järjestetään 1. luokan oppilaille ja 2. luokkalaisille mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan. Oulun Nuoret Kotkat piiri-järjestö ry:n järjestää iltapäivätoimintaa Oulun normaalikoulu Koskelan tiloissa klo 11.15-17.00. Iltapäivätoiminnan tila sijaitsee koulumme alakäytävällä, luokassa numero 6. Iltapäivätoiminnan ohjaajien puh. 040 012 8806. Iltapäivätoiminnan paikkaa haetaan Oulun kaupungin sähköisen lomakkeen kautta. Mahdollisista lapsen poissaoloista tulee aina huoltajan ilmoittaa iltapäivätoimintaan.

OPISKELUHUOLTO

Kouluruokailu

Oppilaille tarjotaan jokaisena työpäivänä maksuton ja täysipainoinen ateria koulussa. Ruokailu järjestetään opettajien valvonnassa ja ohjauksessa osana koulupäivää. Ruokailu toteutetaan joustavasti klo 10.15–12.20 välisenä aikana sovitun aikataulun mukaisesti. Suunnittelussa on huomioitu koulupäivän pituus ja liikuntatuntien ajankohdat mahdollisuuksien mukaan. Oppilasruokailusta vastaa Compass Group Suomi.

Oppilas voi tuoda kouluun välipalan, kuten voileivän tai hedelmän, jos koulupäivä on pitkä tai hän osallistuu koulun jälkeen kerhotoimintaan. Välipalan tuonnista ja nauttimisajankohdasta sovitaan luokittain.

Mikäli ruoasta tai tarjoilusta on kysyttävää tai haluatte antaa palautetta, suosittelimme ottamaan yhteyttä suoraan Compass Group -yhtiöön.

Kouluterveydenhoito

Koulun terveydenhoitajana toimii Elina Alalahti. Hänet tavoittaa puhelinnumerosta 044 7034619 tai Wilman kautta. Terveysdenhoitajan huone sijaitsee koulun alakäytävällä, pohjoisen puoleisessa siivessä. Tilaan on suora käynti koulun parkkipaikkojen vieressä.

Elina Alalahti on tavattavissa koululla maanantaista torstaihin. Päivystysaika on klo 11.15–11.45, jolloin oppilaat voivat asioida vastaanotolla ilman ajanvarausta. Muina aikoina pyydämme varmistamaan terveydenhoitajan paikallaolon ennen vastaanotolle saapumista ottamalla yhteyttä puhelimitse tai Wilma-järjestelmän kautta.

Tapaturmat ja äkilliset sairastapaukset

Koulutapaturmissa ensiavun antaa kouluterveydenhoitaja, opettaja tai joku muu koulun henkilökuntaan kuuluva. Oppilaan jatkohoito tapahtuu tarvittaessa omalla terveysasemalla tai OYS:n yhteispäivystyksessä. Vanhempiin ollaan aina tapaturmien sattuessa yhteydessä mahdollisimman pian. Oppilaiden tapaturmavakuutus on voimassa koulussa ja koulumatkoilla sekä koulun järjestämässä ulkopuolisessa toiminnassa (leirikoulut, luokkaretket, tutustumiskäynnit). Tapaturmavakuutus korvaa vain henkilövahingoista aiheutuneet hoitokulut. Sen sijaan esinevahinkoja se ei korvaa.

Jos koulutapaturma vaatii koulukuljetusta, toimita lääkärintodistus koulusihteerille.

On tärkeää, että koululla tiedetään, miten vanhemmat voidaan koulupäivän aikana tavoittaa. Siksi pyydämme, että vanhemmat ilmoittavat yhteystietojen muuttumisesta välittömästi koululle.

Suun terveydenhoito

Koulumme oppilaiden suun terveydenhoito sijaitsee Kontinkankaalla osoitteessa Dentopolis, Aapistie 3, puh. 08 5584 6430. Hammashoitola on avoinna ma-to klo 8.00–15.30 ja pe klo 8.00–15.00. Hammashoitolamatkoista vastaa huoltaja.

Sairastumisista tai muista syistä johtuvat perumiset on ehdottomasti ilmoitettava etukäteen hammashoitolaan. Oppilailla on yksilöllinen hoitosuunnitelma. 1.- ja 5.-luokkalaiset tarkastetaan kaikki. Ajanvarauskehoitus lähetetään postitse oppilaan kotiin.

Kiireellisissä särky- tai tapaturmatapauksissa terveydenhoitaja tai opettaja voi ottaa suoraan yhteyttä hammashoitolaan.

Erityisopetus

Lapset kasvavat ja kehittyvät omaan tahtiin ja tarvitsevat usein tukea koulupolun jossain vaiheessa. Luokanopettajien ohella erityisopettajat ja erityisluokanopettajat tukevat lasten koulunkäyntiä pitämällä huolen siitä, että lasten yksilölliset tarpeet tulevat huomioiduiksi ja opetusta eriytetään lasten tarpeiden mukaisesti. Erityisopettajat ovat luonteva osa koulun arkea ja tulevat tutuiksi jokaiselle lapselle.

Lapselle pyritään tarjoamaan tukea matalalla kynnyksellä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa eli heti tuen tarpeen ilmetessä. Tuen tarve voi liittyä oppimisen pulmiin kuten lukemiseen, kirjoittamiseen, matematiikkaan tai vaikkapa vieraisiin kieliin. Oppimisen haasteiden ohella erityisopettajat tarjoavat tukea mm. lasten keskittymiseen, työskentelytaitoihin ja tunnetaitoihin liittyen.

Lapsen tuentarve voi olla väliaikaista tai se voi jatkua koko alakoulun ajan. Tuen tarvetta arvioidaan säännöllisesti tiiviissä yhteistyössä luokan- ja erityisopettajan kanssa. Myös kotiväen kanssa tehdään yhteistyötä tukea suunniteltaessa ja arvioitaessa.

Koulumme erityisopettajina toimivat Hanna Meriläinen, Kirsi Mäntyvaara ja Anu Tenhunen. Erityisopettajat tekevät keskenään, muiden opettajien ja koulunkäynninohjaajien kanssa yhteistyötä, jotta tuki tavoitaisi lapset parhaalla mahdollisella tavalla.

Suomi toisena kielenä -opetus

Koulussamme opiskelee paljon oppilaita, joiden äidinkieli on jokin muu kuin suomi. Tämän vuoksi he opiskelevat suomea toisena kielenä (S2). Opetus järjestetään samaan aikaan kuin suomi äidinkielenä -tunnit. Lukuvuonna 2025–2026 oppilailla on viikossa kolme-neljä S2-tuntia. Opetuksesta vastaa lehtori Helena Nissilä.

Oman äidinkielen opetus

Oppilaille, joiden äidinkieli ei ole suomi, pyritään järjestämään oman äidinkielen opetusta. Ryhmän perustaminen edellyttää vähintään kuuden oppilaan osallistumista sekä mahdollisuuden palkata pätevä opettaja. Lukuvuonna 2025–2026 järjestetään Koskelan yksikössä ainakin venäjän-, italian- ja turkin kielen opetusta.

Koulupsykologi ja koulukuraattori

Oulun normaalikoulussa on käytettävissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen tarjoamat koulupsykologi- ja koulukuraattoripalvelut. Koulupsykologi ja -kuraattori toimivat koulun henkilökunnan, oppilaiden ja oppilaiden vanhempien tukena oppilaiden koulunkäyntiin, kasvuun ja kehitykseen sekä psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin liittyvissä asioissa. Koulupsykologin ja -kuraattorin tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia kouluyhteisössä yhteistyössä koulun muun henkilökunnan, oppilaiden ja vanhempien kanssa. Koulupsykologi ja -kuraattori osallistuvatkin yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön, muun muassa koulujen opiskeluhoitoryhmiin. Yhtenä keskeisimpänä työmuotona on vanhemmille ja opettajille tarjottava konsultaatio.

Koulukuraattori Heikki Nevala on tavattavissa koululla maanantaisin ja hänet tavoittaa puhelinnumerosta 044 7039016 tai Wilman kautta. Koulukuraattorin huone sijaitsee koulun alakäytävällä, pohjoisen puoleisessa siivessä. Tilaan on suora käynti koulun parkkipaikkojen vieressä.

Koulupsykologin palvelut saadaan tällä hetkellä ostopalveluna.

Opiskeluhoitoryhmän toiminta

Oulun normaalikoulussa on noudatettu uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolakia 1.8.2014 alkaen. Opiskeluhoitolla pyritään edistämään ja ylläpitämään hyvää oppimista, hyvää fyysistä ja psyykkistä terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia sekä lisäämään niiden edellytyksiä koulussa.

Opiskeluhoitoa toteutetaan ensisijaisesti ehkäisevänä, koko oppilaitosyhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoitona sekä yksilökohtaisena opiskeluhoitona. Koulun opiskeluhoitoryhmässä ei käsitellä yksittäisen oppilaan asioita, vaan ryhmän keskeinen tehtävä on vastata yhteisöllisestä opiskeluhoitosta. Yksittäisen oppilaan tueksi kootaan tarvittaessa tapauskohtaisesti monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä.

KIUSAAMISASIOIDEN JA RIITATILANTEIDEN KÄSITTELY

Kiusaamisen ennaltaehkäisy on keskeinen osa koulumme toimintakulttuuria. Lukuvuoden alussa oppilaille tiedotetaan selkeästi, että kiusaamista ei hyväksytä missään tilanteessa. Oppilaita kannustetaan keskustelemaan kiusaamiseen liittyvistä asioista aikuisen kanssa niin koulussa kuin kotonakin. Kaikkien koulun toimintojen, mukaan lukien välituntien, osalta huolehditaan riittävästä valvonnasta. Tavoitteemme on tukea jokaisen oppilaan kasvua ja kehitystä toiminta-ajatuksemme mukaisesti, jotta he kehittyvät vastuullisiksi ja toimintakykyisiksi yksilöiksi. Huoltajia pyydetään olemaan myös matalalla kynnyksellä yhteydessä lapsensa opettajaan, jos heillä herää huoli kiusaamisesta.

Opiskeluhoitosuunnitelmassa on määritelty menettelytavat kiusaamisen, syrjinnän, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi sekä näihin puuttumiseksi. Suunnitelmaan sisältyvät myös koulun seuraamuskäytännöt, kuten kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto, joita sovelletaan esimerkiksi väkivaltatilanteissa. Näissä tilanteissa koulu on lisäksi yhteydessä tarvittaviin viranomaisiin, kuten poliisiin ja lastensuojeluun.

Kiusaamistapauksiin pyritään puuttumaan kiusaamisen lopettamiseksi. Kun koulussa havaitaan kiusaamista tai riitatilanteita, ensisijainen menettely on keskustelu, jossa opettaja kuulee kaikkia osapuolia. Tavoitteena on löytää ratkaisu mahdollisimman nopeasti ja pitkäkestoisesti. Selvityksen ja ratkaisun jälkeen tilannetta seurataan. Koulu osallistuu myös KiVa-koulu-toimenpideohjelmaan, joka on kiusaamisen ehkäisyyn tarkoitettu ohjelma. Jos kiusaaminen jatkuu ensisijaisten toimenpiteiden jälkeen, asia siirtyy KiVa-koulu-työparin käsiteltäväksi, jolloin työpari ottaa yhteyttä huoltajiin.

Koulun KiVa-työparina toimivat lehtorit Kirsi Mäntyvaara ja Henna Tanner. He antavat tietoa KiVa-koulu-ohjelmasta sekä kiusaamisen ehkäisystä ja siihen puuttumisen toimintatavoista.

KOULUMATKOISTA

Lasten koulumatkojen turvallisuus on kotien ja koulun yhteinen asia. Pyydämme, että huoltajat eivät päästä lasta lähtemään kouluun pyörällä, ellei hän käytä pyöräilykypärää. Toivottavaa olisi, että mikäli ensimmäisen luokan oppilas pyöräilee kouluun, aikuinen saattaisi lasta. Koulun lähialueella on aamuisin vilkas liikenne, ja pienten oppilaiden on turvallisinta tulla kouluun kävellen.

Pyöriä säilytetään telineissä koulun piha-alueella. Pyydämme huoltajia muistuttamaan, että oppilaat **lukitsevat** pyöränsä koulupäivän ajaksi varkauksien estämiseksi. Koulu ei vastaa pihalle jätetyistä polkupyöristä. Välituntien aikana pyörätelineiden luona leikkiminen on kiellettyä.

Jos lapsi tuodaan autolla kouluun, on huomattava, että koulun pihalle ajo on kielletty.

OPPIKIRJAT

Oppilaat saavat koulusta tarvitsemansa oppikirjat. Niistä on pidettävä hyvää huolta, sillä samoja oppikirjoja kierrätetään useamman kouluvuoden ajan. Jos oppikirja katoaa, tuhoutuu tai sitä sotketaan, oppilaan huoltajan on hankittava tilalle uusi kirja.

MATKAPUHELIMESTA

Oppilas säilyttää matkapuhelintaan koulussa omalla vastuullaan. Puhelimen tulee olla äänettömällä koulupäivän aikana, ja sen käyttö on sallittu ainoastaan opetukseen tai terveydenhoidollisiin tarkoituksiin. Oppilaat pitävät puhelinta repussa tai muussa opettajan kanssa sovitussa paikassa koko koulupäivän ajan. Kaikesta puhelimen käytöstä sovitaan erikseen opettajan kanssa.

Koulu ei vastaa puhelimen katoamisesta tai särkymisestä koulupäivän aikana.

VAHINGON SATTUESSA

Oppilas on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon siten kuin vahingonkorvauslaissa (412/74) on säädetty. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole riippuvainen siitä, onko oppilasta rangaistu vahingon aiheuttamisesta vai ei. Toisaalta taas rangaistus on määrättävissä, vaikka vahingon korvaamista ei ole vaadittu, mikäli oppilas on syylistynyt koulun toimesta rangaistavaan rikkomukseen. Korvausvelvollisuus ei myöskään lakkaa, vaikka oppilas on eronnut koulusta.

Korvauksen vaatiminen oppilaan muulle kuin koulun omaisuudelle aiheuttamasta vahingosta ei ole koulun asia, mutta vahingon aiheuttanut teko voi siitä huolimatta olla koulun rangaistusvallan piiriin kuuluva. Vahingonkorvausvelvollisuus ei ole tekijän iästä riippuvainen.

SILMÄLASIEN RIKKOONTUMINEN

Oppilaille sattuvat silmälasien rikkoontumiset selvitetään aina tapauskohtaisesti. Useimmiten lasit rikkoontuvat pihaleikeissä, jolloin korvausvelvollisuus lankeaa pääsääntöisesti vahingon aiheuttajalle tai molemmille tapauksesta riippuen. Oppilaan, joka käyttää silmälasia, tulee huolehtia lasistaan liikuntatunneilla siten, että ne eivät vahingoitu pelien tai leikkien aikana. Opettajan kanssa voidaan tarvittaessa sopia, mihin silmälasit voidaan turvallisesti jättää tunnin ajaksi, mikäli niitä ei tarvita. Vastaavaa harkintaa on suositeltavaa noudattaa myös muun henkilökohtaisen omaisuuden osalta, ja arvotavarat on usein tarkoituksenmukaista jättää kotiin mahdollisten vahinkojen välttämiseksi.

TIEDOKSI LIIKUNNASTA

Liikuntavarusteet

Tunneille tullaan liikuntavarusteissa. Ulkoliikunnassa sopivat vaatteet ovat lenkkikengät, joustavat housut ja takki (verryttelypuku). Suunnistustunneilla voi lisävarusteina olla sadetakki ja kumisaappaat. **Sisäliikunnassa** vaatteiden tulee olla kevyet, esim. shortsit ja t-paita. Lisäksi vaatteiden tulee olla sellaiset, että niiden mahdollinen likaantuminen ei haittaa. Pitkät hiukset tulee olla kiinni. Myös korut poistetaan liikuntatuntien ajaksi. Oppilaat odottavat liikuntatunnin alkua pukuhuonetiloissa, josta opettaja noutaa heidät tunnille.

Peseytyminen

Sisäliikuntatunnin jälkeen oppilaat käyvät peseytymässä. Sitä varten oppilailla on aina liikuntapäivinä oltava mukana **pyyheliina** ja tarvittaessa vaihtovaatteet.

Sairaudet ja poissaolot

Mikäli oppilaalla on jokin liikuntatunneilla mukanaoloon vaikuttava pitkäaikainen syy, tulee siitä ilmoittaa liikuntaa opettavalle opettajalle, jotta asia voidaan ottaa huomioon liikuntatunnin ohjelmassa. Huoltaja ilmoittaa lyhytaikaisesta sairaudesta ja toipilasajasta kirjallisesti liikuntaa opettavalle opettajalle.

Ulkoliikunta talvikaudella

Ulkoliikunnassa pakkasraja on -15 astetta tunnin alkaessa. Huolehtikaa, että ulkoliikuntavälineet ovat asianmukaisessa kunnossa kauden alkaessa (luistimet on te- roitettu, monet sopivat ja sukset ja sauvat oikean mittaiset.)

Liikuntasuunnitelma löytyy koulun kotisivuilta. Liikuntasuunnitelma on ohjeellinen ja muutokset ovat mahdollisia esim. opetusharjoittelun vuoksi.

OULUN NORMAALIKOULUN TOIMINTA-AJATUS

Oulun normaalikoulun toiminta-ajatus

Oulun normaalikoulun toiminta perustuu elämän moninaisuuden kunnioittamiseen, yhdenvertaisuuteen ja yhteisöllisyyteen. Turvallinen ja kehittyvä koulumme tukee monipuolista inhimillistä kasvua ja oppimista, jotta oppilaistamme kasvaa toimintakykyisiä ja vastuullisia ihmisiä.

Toimintakykyinen ihminen

- tuntee omat juurensa
- hallitsee monipuolisia tietoja ja taitoja sekä kykenee pitkäjänteiseen työskentelyyn
- pitää elämäänsä ja työtänsä merkityksellisenä ja arvokkaana
- ymmärtää, että ihminen on rajallinen ja voi oppia epäonnistumisista
- on riittävän eheä persoona, joka pysyy tunnistamaan omia ja toisten ihmisten tunteita ja ajatuksia
- ajattelee kriittisesti, kysyy ja keskustelee
- kykenee toimimaan arvostelukykymättä, luovasti ja rohkeasti erilaisissa tilanteissa ja ympäristöissä
- haluaa ja osaa vaikuttaa omaan ympäristöönsä demokraattisia keinoja käyttäen.

Vastuullinen ihminen

- ymmärtää elämän moninaisuutta pitäen kaikkia ihmisiä arvokkaina ja yhdenvertaisina
- tiedostaa tekojensa eettisen ulottuvuuden ja kykenee eettiseen arviointiin
- hyväksyy, että jokaisella on oikeus omaan elämäntarkasteluun
- ymmärtää, että teoilla on seurauksia itselle ja lähimmäisille sekä ympäristöön ja yhteiskuntaan
- huolehtii terveydestään ja sosiaalisesta hyvinvoinnistaan ja kantaa vastuuta turvallisuudesta elinympäristöstä
- ymmärtää vastuunsa ja velvollisuutensa yhteisön jäsenenä ja hyvien tapojen merkityksen
- pyrkii rakentamaan vuorovaikutukseen ja osaa ratkaista ristiriitaitilanteita rauhanomaisesti
- pitää lupauksensa ja noudattaa tehtyjä sopimuksia
- oivaltaa itsensä maailman kansalaisena.

OULUN NORMAALIKOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöillä on tarkoitus edistää

- sisäistä järjestystä
- opiskelun esteetöntä sujumista
- kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Nämä lainsäädäntöön pohjautuvat järjestyssäännöt velvoittavat kaikkia koulussa työskenteleviä ja ovat voimassa toistaiseksi 1.8.2016 alkaen sen ajan, jolloin oppilas osallistuu opetus-suunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Koulun opettajakunta on hyväksynyt järjestyssäännöt kokouksessaan 5.10.2016 ja johtokunta on vahvistanut säännöt kokouksessaan 22.11.2016. Järjestyssääntöjä on päivitetty toukokuussa 2025.

Koulun piha-alueen kartta on ohessa.

Sääntöjen tavoitteena on

- ohjata vastuulliseen käyttäytymiseen ja rauhalliseen työskentelyyn
- ohjata onnistuneeseen yhteistyöhön
- luoda turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö ja -yhteisö

Sääntöjä noudatetaan osallistuttaessa opetussuunnitelman mukaiseen tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan

- koulupäivän aikana koulurakennuksessa ja koulun piha-alueella
- koulualueen ulkopuolella, kun siellä ollaan koulutyön vuoksi
- muuna kouluaikana, kuten kerhoissa, retkillä, leirikoulussa, opintokäynneillä, koulun tapahtumissa ja tilaisuuksissa
- aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

Oppilaalla on oikeus

- saada opetusta kaikkina työpäivinä
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- tulla kuulluksi, kertoa mielipiteensä ja osallistua

Oppilaan velvollisuus on

- osallistua opetukseen
- suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

Koulussamme

- saavun ajoissa kouluun ja oppitunneille
- koulupäivän alkaessa tulen sisätiloihin vasta välituntikellon soitua
- jätän ulkojalkineet ja päällysvaatteet niille varattuihin paikkoihin
- liikun koulun tiloissa rauhallisesti kävellen
- noudatan hyviä käytöstapoja
- olen kohtelias, tervehdin, kiitän ja otan toiset huomioon
- autan, teen yhteistyötä ja elän sovussa toisten kanssa
- osallistun ja työskentelen toisia häiritsemättä
- pidän puhelintani tai muuta mobiililaitetta äänettömällä ja käytän sitä vain opettajan kanssa sovitulla tavalla oppimistarkoitukseen tai henkilökohtaiseen terveydenhoitoon
- säilytän puhelintani repussa tai muussa opettajan kanssa sovitussa paikassa koulupäivän aikana
- huolehdin omista ja yhteisistä opiskeluvälineistä
- en poistu koulupäivän aikana koulun alueelta ilman opettajan lupaa

Kouluravintolassamme

- pesen kädet ennen ruokailua ja siirryn ruokailuun opettajan ohjauksessa
- toimin rauhallisesti ja ruokailen hyvien tapojen mukaisesti
- otan ruokaa monipuolisesti ja syön ottamani annoksen

Ollessamme välitunnilla

- vietän välitunnit koulun välituntialueella
- tulen sisälle välituntikellon soitua viivyttämättä
- palautan välituntipeli- ja leikkivälineet sovituille paikoille
- noudatan välituntivalvojan ohjeita ja ilmoitan tapaturmasta tai muusta vahingosta heti välituntivalvojalle tai koulun muulle lähimmälle aikuiselle
- otan kaikki halukkaat mukaan peleihin ja leikkeihin
- en käytä mobiililaitteita

Huolehdimme siisteydestä ja omaisuudesta

- käsittelen koulun omaisuutta, opiskeluvälineitä sekä omia tavaroita huolellisesti ja ohjeiden mukaan
- kunnioitan toisten omaisuutta
- huolehdin omalta osaltani koulutilojen siisteydestä
- oppilaan velvollisuus on korvata huolimattomuudesta tai tahallisesti aiheuttamansa vahingot

Toimimme turvallisuutta edistäen

- säilytän pyöräni lukittuna pyörien säilytyspaikalla
- käytän pyöräillessäni pyöräilykypärää
- noudatan ohjeita koulutarvikkeiden ja liikuntavälineiden säilytyspaikasta
- en tuo kouluun mitään sellaista, joka voi aiheuttaa vaaraa itselle tai toiselle tai häiriötä koulutyöskentelylle

**NIISSÄ ASIOISSA, JOITA JÄRJESTYSSÄÄNNÖISSÄ EI ERIKSEEN MAINITA, NOU-
DATETAAN PERUSOPETUSTA KOSKEVIA SÄÄNNÖKSIÄ JA MÄÄRÄYKSIÄ
SEKÄ KUHUNKIN TILANTEeseen ERIKSEEN ANNETTUJA OHJEITA.**

